

ОГБОУ СПО технологический техникум в р.п. Старая Майна

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

Н.В..Кухтикова

«__»_____20____г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Г.В.Ширманова

«__»_____20____г.

**Методические указания по выполнению курсовой работы
специальности 080114
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО

на заседании цмк

социально-экономического профиля

Протокол №____ от «__»_____ 2014г.

Председатель цмк _____ Н.В.Кухтикова

Р.П.СТАРАЯ МАЙНА

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения по курсовой работе | 3 |
| 2. Характеристика структурных элементов курсовой работы по дисциплине | 5 |
| 3. Методические рекомендации по оформлению текста курсовой работы | 13 |
| 4. Критерии оценки курсовой работы | 19 |
| 5. Список рекомендуемой литературы | 21 |
| Приложения | 27 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлены в соответствии с требованиями ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- формирование умений осуществлять поиск, обобщать, анализировать необходимую информацию;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей;
- выработка умений анализировать сложные явления.

Выполнение курсовой работы направлено на приобретение обучающимися практического опыта по систематизации полученных знаний и практических умений, формированию профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК):

| Код компетенции по ФГОС | Перечень компетенций |
|--------------------------|--|
| Общие компетенции | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК 1.1 | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2 | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.3 | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4 | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.3 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации |
| ПК 2.4 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 3.1 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3 | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды |
| ПК 3.4 | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3 | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособность и доходность |

Изложение материала курсовой работы должно носить проблемный характер.

Общими требованиями к курсовой работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументов;
- краткость и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотность оформления.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие обязательные составные части:

- 1) Заявление (Приложение 2)
- 2) Задание (Приложение 3)
- 3) Титульный лист (Приложение 4)
- 4) Оглавление (Приложение 5)
- 5) Введение
- 6) Основная часть (2 главы)
- 7) Заключение
- 8) Список использованных источников
- 9) Приложения (бланки документов)

Таблица 1- Структура и объём дипломной работы

| Наименование разделов | Объем в страницах |
|-------------------------------|--------------------------|
| Введение | 1-2 |
| Теоретическая часть (1 глава) | 10-12 |
| Практическая часть (2 глава) | 12-18 |
| Заключение | 1-2 |

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| Список использованных источников | не менее 20 источников |
| Итого | 30-35 |
| Приложения | в соответствии с темой |

Введение

Во введении обучающийся обязательно должен обосновать **актуальность избранной темы курсовой работы**. Для этого следует показать суть проблемной ситуации, с которой сталкиваются предприятия в условиях формирования рыночной экономики, из чего будет видна важность темы курсового исследования. При этом можно использовать региональный компонент, материалы периодической печати и научных дискуссий. Например, для характеристики актуальности темы можно использовать следующую фразу: «Этими обстоятельствами обусловлен выбор темы курсовой работы».

Затем определяется **цель работы** с ее расчленением на комплекс взаимосвязанных **задач**, подлежащих решению в процессе выполнения курсовой работы. При этом можно использовать следующие фразы: «Цель курсовой работы состоит в обобщении теоретических вопросов... и разработке плановых показателей..., обеспечивающих эффективное функционирование предприятия в условиях рыночной экономики. В соответствии с поставленной целью были определены следующие задачи:

- изучить теоретические и методические основы...
- выявить роль и место ... в системе экономических отношений
- определить факторы, влияющие на величину...
- провести комплексный анализ показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия...
- охарактеризовать применяемую в России практику бухгалтерского учета...
- изложить сущность методов планирования...
- охарактеризовать методические подходы к обоснованию оптимальной величины и структуры...

- разработать план ... для конкретного предприятия
- определить направления повышения эффективности...»

Таким образом, цели курсовой работы обычно перечисляются (изучить ..., описать..., установить..., выяснить... и т.д.).

Далее во введении **формулируются объект и предмет исследования.** Объектом исследования является конкретное предприятие, а предмет исследования определяется в названии темы курсовой работы.

Затем определяется **информационная база курсового исследования,** которая объединяет плановые материалы предприятия, документы бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности. Следует грамотно перечислять наименования использованных документов, обращая внимание на правильность указания кодов документов по общероссийским классификаторам управленческой документации, а также периодов времени к которым они относятся.

Далее указываются **использованные студентом методы исследования.** Например: «В процесс выполнения курсовой работы для решения поставленных вопросов применены различные приемы и методы экономических исследований: монографический, логический, статистический, аналитический, расчетно-конструктивный, метод технико-экономических расчетов и т.д.».

Заключительным элементом введения может быть **краткая характеристика структуры работы.** Например: «Курсовая работа содержит введение, 2 главы, заключение, список использованных источников в количестве..., приложение в количестве..... Работа выполнена на ... страницах печатного текста».

Основная часть курсовой работы

Курсовая работа должна содержать 2 главы, каждая из которых в свою очередь делится на параграфы.

Глава 1 работы носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы (законодательные и нормативные акты, официальные документы, монографии, статьи, учебные пособия. Следует делать обязательные ссылки на источник информации, указывая в конце цитаты в квадратных скобках номер источника литературы и той страницы, на которой содержится цитируемая фраза.

Первая глава может характеризовать показатели, используемые для целей бухгалтерского учета, экономического анализа и планирования, а также характеристику факторов, влияющих на их величину.

Глава 2 работы носит практический, проектный, расчетно-конструктивный характер.

Первый подраздел посвящается организационно-экономической характеристике объекта исследования - местоположение, отрасль, организационно-правовая форма, состав учредителей, виды деятельности, финансово-экономические показатели за два периода и др. В работе основное внимание уделяется изучению показателей, относящихся к теме исследования.

Во второй главе должны описываться результаты проведенного исследования и возможные направления повышения экономической эффективности работы предприятия.

Именно разработка таких предложений и рекомендаций будет свидетельствовать о практической значимости курсовой работы.

Обязательным для курсовой работы является логическая взаимосвязь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение

В этой части работы студент должен показать, как выполнены те цели и задачи, которые поставлены перед курсовой работой во введении.

В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел студент в результате курсового исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Выводы и предложения пишутся в виде тезисов, по пунктам, и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному комплексному анализу результатов деятельности предприятия, а также по всем предлагаемым направлениям ее совершенствования. Таким образом, в заключении формулируются краткие выводы по каждой из двух глав курсовой работы.

Список использованных источников

Библиографический список – это элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Этот список необходим для подтверждения правильности теоретических и практических выводов и предложений студента, целесообразности выбора использованных в курсовой работе методов экономического исследования. В список литературы должны быть включены только те источники информации, которые были непосредственно использованы студентом и на которые имеются ссылки в тексте курсовой работы.

Список использованных источников в курсовой работе необходимо приводить в **алфавитном порядке**. При этом по каждому источнику отражаются фамилия и инициалы автора, полный заголовок книги или статьи, место издания, наименование издательства, год издания и нумерации страниц.

Рекомендации по оформлению списка использованных источников

В описании книги должны входить:

- фамилия и инициалы автора;

- полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, после двоеточия, в скобках и т.п.);
- после косой черты- данные о переводчике (если это перевод с иностранного языка) или о редакторе (если книга написана коллективом авторов);
- после тире- название города, в котором издана книга;
- после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило;
- после запятой - год издания;
- после точки и тире - количество страниц.

Например:

Бланк И.А. Управление торговым предприятием.- М.: Ассоциация авторов и издателей ТАНДЕМ. Издательство ЭКСМОС, 2010.- 416 с.

Экономическая теория: Учебник. 2-е изд. перераб. И доп. / Н.И. Базылев, А.В. Бондарь, С. П. Гурко и др.; Под ред. Н. И. Базылева, С.П. Гурко.- Мн.: БГЭУ, 2012.-550 с.

При использовании статьи из газеты или журнала следует:

- указать фамилию и инициалы автора (авторов);
- указать полное наименование статьи;
- после двойной косой черты указать наименование журнала или газеты;
- после точки и тире указать год издания;
- после точки и тире указать номер журнала или календарную дату издания газеты;
- после точки и тире указать номер страницы, на которой помещена используемая статья.

Например:

Воробьев С. Н. Результаты работы обнадеживают. // Курская правда. – 2012. – 30 сентября. – С.4

Саркисянц А. Проблема мировой задолженности и России. // Банковское дело. – 2012. - № 6. – С.22-29

Список использованных источников должен составляться единообразно, нумерация делается сплошной от первого до последнего названия.

Приложения

В курсовой работе обязательно должны быть приложения. Они содержат справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений.

В приложении следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

Автоматическая расстановка переносов.

Каждая структурная часть КР оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте КР («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) жирными буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Точку в конце заголовка не ставят.

В работе обязательно указывается название глав и вопросов, которое должно точно соответствовать плану и содержанию работы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Введение и заключение не нумеруются.

Номер вопроса состоит из номера главы и порядкового номера вопроса, например: «1.1», «1.2», «2.1» и т.п.

Каждая глава начинается с новой страницы, а начало каждого вопроса пишется на той же странице, что и предыдущий вопрос, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист, задание (состоящее из 2-х страниц) и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЯ» (т.е. со страницы 4).

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

В КР используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);

- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;

- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 – Этапы управления кадрами). Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Оформление рисунков представлено в Приложении 8.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть КР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части КР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \tag{1}$$

где S – площадь квадрата, m^2 ,

a – сторона квадрата, m .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

При его оформлении рекомендуется следующая последовательность расположения материала:

1. Официально-документальные материалы: Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы РФ:
 - а) федеральные законы РФ;
 - б) указы Президента РФ;
 - в) постановления Правительства РФ.

2. Труды, речи, выступления Президента РФ, Правительства РФ, материалы конференций, съездов.

3. Техничко-экономические нормативы, положения по бухгалтерскому учету, стандарты, сборники документов, материалов министерств и ведомств, статистические сборники.

4. Монографии, диссертации, рефераты, доклады, книги, статьи из книг приводятся в алфавитном порядке авторов. Если авторов нет, то в алфавитном порядке заглавий.

5. Статьи из журналов, газет, периодических изданий располагаются в алфавитном порядке с указанием года издания журнала (газеты), номер, страницы.

6. Библиографические указатели, использованные в процессе работы.

В подразделе «Литература» указываются при описании источников:

одного, двух или трех авторов:

Фамилия и инициалы автора Название (*без кавычек*): Сведения, относящиеся к названию (*если есть*) /.– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.*). – Место издания (*город, где была издана книга*): Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без буквы «г»*). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги.

более трех авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.]– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.*). – Место издания (*город, где была издана книга*). : Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без буквы «г»*). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги.

пяти и более авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]– Сведения об издании (*номер, дополнения и т.д.*). – Место издания (*город, где*

была издана книга). : Название издательства (*без кавычек*), год издания (*без буквы «г»*). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги.

статьи из журнала (газеты):

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала (или газеты). – Год выхода (*год выпуска газеты*). - № журнала (*дата выпуска или № газеты*). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

-системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

-сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

-дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

-электронный адрес, дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами и иметь тематический заголовок.

В тексте на все приложения даются ссылки.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка *«отлично»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе. В тексте имеются ссылки на литературные источники.
6. Имеется необходимый иллюстративный материал.

Оценка *«хорошо»* выставляется если:

1. Показана актуальность исследования.
2. Обоснованы и четко сформулированы: цель, задачи, объект и предмет курсовой работы.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список использованных источников не полностью отражает информацию, имеющуюся в курсовой работе
6. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется если к курсовой работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа написана неубедительно.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется если курсовая работа имеет много замечаний от рецензента, работа написана непоследовательно, нелогично.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

5.Федеральный закон от 30.11.1994г. №51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая» (с изменениями и дополнениями).

6.Федеральный закон РФ от 26.01.1996г. №14-ФЗ №Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая» (с изменениями и дополнениями)

7.Федеральный закон РФ от 31.07.2010г. №146-ФЗ «Налоговый кодекс РФ. Часть первая» (с изменениями и дополнениями)

8.Федеральный закон РФ «Налоговый кодекс РФ. Часть вторая».

9.Федеральный закон РФ от 21.11.1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете (в редакции изменений и дополнений, внесенных Федеральным законом от 23.07.1998г. № 123-ФЗ).

10.Федеральный закон РФ от 26.12.1995.г. «об акционерных обществах».

11.Федеральный закон РФ от 14.06.1995г. «99-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ»

12.Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/97), утвержденное приказом Минфина РФ от 03.09.1997г. №65н в редакции изменений и дополнений, внесенных приказом Минфина РФ от 24.03.2000г. №31н.

13.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Мифрина РФ от 06.07.1999г. №43н.

14.Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Мифрина РФ от 06.05.1999г. № 32н.

15.Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации (ПБУ 109/99), утвержденное приказом Мифрина РФ от 06.05.1999г.№33н

16. Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли, утвержденное постановлением Правительства РФ от 05.08.1992г. №552 в редакции изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правительства РФ от 26.06.1995г. №627, от 01.07.1995.№661, от 20.11.1996.№1378, от 11.03.1997 № 237г, от 31.12.1997г. № 31.12.1997. №1672, от 27.05.1998г. №509, от 05.09.1998г. №1048, от 6.09.1998г. № 1069, от 11.09.1998. №1095 и от 26.06.1999.№ 696.

17. Инструкция Министерства по налогам и сборам РФ от 07.06.2000г. № 62 «О порядке исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль предприятий и организаций».

18. Инструкция Министерства по налогам и сборам РФ от 20.04.2000г. № 62 «О порядке исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость».

19. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат, включаемых в издержки обращения и производства, и финансовых результатов на предприятиях торговли и общественного питания, утвержденные приказом Комитета РФ по торговле от 20.04.1995. №1-550/32-2.

20. Методические рекомендации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товару и услуги, утвержденные Министерством экономики РФ 06.12.1995г.

21. Инструкция Госкомстата РФ 01.04.1996г. №25 по определению розничного товарооборота и товарных запасов юридическими лицами, их обособленными подразделениями, независимо от форм собственности, осуществляющими розничную торговлю и общественное питание.

22. Инструкция о составе фонда заработной платы и выплат социального характера, утвержденная постановлением Госкомстата РФ 10.07.1995г. №89 по согласованию с Министерством экономики, Министерством финансов, Министерством труда и Центральным банком России.

23. Электронный ресурс «Консультант плюс». Форма доступна: www.consultant.ru

Литература

1. Елизаров Ю.Ф. Экономика организаций: учебник для вузов / Ю.В.Елизаров – М.: изд. «Экзамен», 2006 - 495с. (серия «Учебник для вузов»).

2.Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций (предприятий): учеб./ под.ред. И.В.Сергеева – 3изд.перераб. и доп.- М.:ТК Велби, изд. Проспект, 2007-560с.

3.Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ 4-е изд.,-М: КНОРУС,2011.-408с.-*(Среднее профессиональное образование)*

4.Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм./.-М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010.- 255с.

5.Альбеков А.У., Согомонян С.А. Экономика коммерческого предприятия. Серия «Учебники, учебные пособия». –Ростов н/Д: Феникс, 2002.-448с.

6.Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.- 608 с.

7. Карпова Е.В. Ресурсы торгового предприятия: учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2005.-256 с.

8. Соломатин А.Н. Экономика и организация деятельности торгового предприятия: Учебник/ 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2003.-292с.

9. Чуев И.Н. Экономика предприятия: Учебник/ 6-е изд., перераб. И доп. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2010.-416 с.

10.Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: Учебник /А.М. Фридман -3изд. – М: Издательство – торговая корпорация «Дашко и К.», 2009-624с.

11.Экономика предприятия (фирмы); Учебник /под ред. проф. О.И.Волкова и доц. О.В. Девяткина. -3изд. перераб. и доп. – М.;ИНФРА – М, 2009-604с. (Высшее образование).

Интернет-ресурсы

1. www.gks.ru - (официальный сайт Госкомстата РФ)

2. ido.rudn.ru (Экономика) - электронный учебник по курсу "Экономика" (авт.: Бирюков В.А., Зверев А.Ф. и др.) от Федерального фонда учебных курсов на портале Института Дистанц. образования.
3. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития РФ
4. cea.gov.ru - Центр экономической конъюнктуры при правительстве Российской Федерации.
5. consultant.ru - Консультант Плюс.
6. economicus.ru –учебно-методические материалы для изучающих экономику; подборка словарей, энциклопедий, справочников.
7. <http://www.aup>. - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики на предприятии

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 профессионального образования
«Российский государственный торгово-экономический университет»
(РГТЭУ)
Курский филиал
Торгово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО
 Председатель
 ПЦК _____ О.И.Кондратенко

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по СПО
 _____ З.И.Блинова
 студента (ки) _____ группы
 _____ отделения

 (Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу утвердить тему курсовой работы на _____ учебный год:

 (название темы без сокращений)

“ ____ ” _____ 201__ г.

 (подпись студента)

Руководитель
 курсовой работы

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 профессионального образования
«Российский государственный торгово-экономический университет»
(РГТЭУ)
Курский филиал
Торгово-экономический колледж

Рассмотрено на заседании
 ПЦК учетно-экономических дисциплин
 Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
 Председатель ПЦК _____ /О.И. Кондратенко./

«Утверждаю»
 Зам.директора по СПО
 _____ /З.И. Блинова /
 «__» _____ 20__ г.

Задание
для курсовой работы

По дисциплине: _____

Студента: _____

(Ф.И.О. полностью)

Курса _____ группы _____

Специальности: _____

(шифр и наименование специальности)

Тема курсовой работы: _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1

1.2

1.3

1.4

ГЛАВА 2

2.1

2.2

2.3

2.4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дата выдачи _____

Руководитель курсовой работы

Срок окончания _____

_____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия:

(организация)

(должность, И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 2013

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский государственный торгово-экономический университет»
(РГТЭУ)
Курский филиал
Торгово-экономический колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА

По теме _____
(тема)

Выполнена студентом (кой) _____
(Ф.И.О. полностью)

(группы)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(И.О. Фамилия) _____
(подпись, дата)

Председатель ПЦК: О.И.Кондратенко

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВАЛОВОГО ДОХОДА
ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1

1.2

1.3

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ВАЛОВОГО ДОХОДА ООО «АЛЬЯНС»

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2

2.3

2.4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
 профессионального образования
«Российский государственный торгово-экономический университет»
(РГТЭУ)
Курский филиал
Торгово-экономический колледж

РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

(Ф.И.О. полностью)

(шифр и наименование специальности)

(тема курсовой работы)

(руководитель)

1. Системно и последовательно ли работал студент над заявленной темой?
 Да Нет
2. Проявлял ли самостоятельность, творчество в процессе работы?
 Да Нет
3. Какова глубина проработки проблемы исследования?
 Оптимально Достаточно Недостаточно
4. Уровень выполнения исследования в практической части работы?
 Оптимально Достаточно Недостаточно
5. Представил ли материалы, подтверждающие его практическую деятельность?
 Да Нет
6. Своевременно ли выполнял работу согласно этапам календарного плана?
 Да Нет

Показал ли студент при выполнении курсовой работы сформированность следующих общих и профессиональных компетенций:

1. Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивый интерес к ней:
 Оптимально Достаточно Недостаточно
2. Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество:
 Оптимально Достаточно Недостаточно

Таблица 1 – Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия

| Показатели | Ед.изм. | 2012 год | 2013 год | Откло- нение, (+,-) | Темп роста, |
|--|-----------|----------|----------|---------------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг за минусом НДС и акцизов | тыс. руб. | | | | |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, услуг | тыс. руб. | | | | |
| - в % к выручке от продаж | % | | | | |
| Валовая прибыль | тыс. руб. | | | | |
| - в % к выручке от продаж | % | | | | |
| Коммерческие расходы | тыс. руб. | | | | |
| - в % к выручке от продаж | % | | | | |
| Управленческие расходы | тыс. руб. | | | | |
| - в % к выручке от продаж | % | | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж | тыс. руб. | | | | |
| - в % к выручке от продаж | % | | | | |
| Прочие доходы и расходы | тыс. руб. | | | | |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | тыс. руб. | | | | |
| - в % к выручке от продаж | % | | | | |
| Текущий налог на прибыль | тыс. руб. | | | | |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного года | тыс. руб. | | | | |

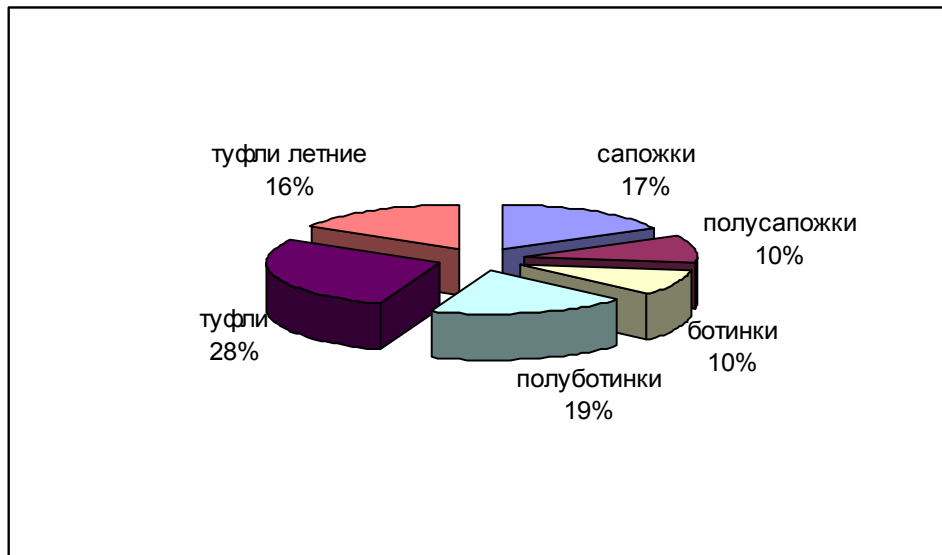


Рисунок 1 - Структура ассортимента женской обуви марки Camel

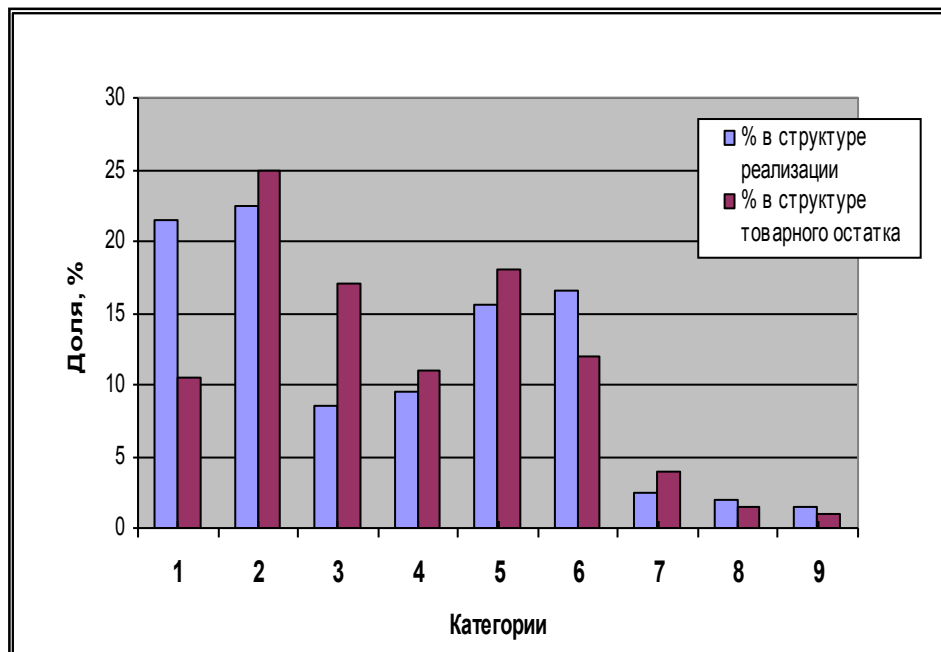


Рисунок 2 - Структура ассортимента ювелирных изделий