

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета Протокол № 4 от « 25» января 2018г	Утверждаю: _____/В.А.Ильин/ Директор ОГБПОУ СМТТ «25»января 2018 г
---	--

**Правила перевода обучающихся в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по
образовательным программам среднего профессионального
образования**

I. Общие положения

1.1 Настоящие правила перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум» (Далее - ОГБПОУ СМТТ)

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами: · Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464; (с изменениями от 15.12.2014 г ,Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 « Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

2. Правила перевода

2.1 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода , определяются ОГБПОУ СМТТ учетом требования « Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в ОГБПОУ СМТТ для перевода обучающихся из других образовательных организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.3 Количество вакантных мест для перевода определяется ОГБПОУ СМТТ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Данная информация ежемесячно обновляется на официальном сайте ОГБПОУ СМТТ

2.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.6.1 при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.6.2 в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным

государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7 Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации.

2.7.1. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ОГБПОУ СМТТ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ОГБПОУ СМТТ при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

(приложение 1)

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (в том числе в ОГБПОУ СМТТ , в случае его перевода в ОГБПОУ СМТТ из другой образовательной организации) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе)(приложение 2).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6.1. настоящего Положения

3.2 На основании заявления о переводе ОГБПОУ СМТТ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим

Положением , и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в ОГБПОУ СМТТ , и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ОГБПОУ СМТТ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ОГБПОУ СМТТ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора..

3.4 При принятии ОГБПОУ СМТТ решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ОГБПОУ СМТТ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Г ОГБПОУ СМТТ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация (в том числе ОГБПОУ СМТТ в случае, если является таковой) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются

заверенная исходной организацией(в том числе ОГБПОУ СМТТ в случае, если является таковой) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию (в том числе ОГБПОУ СМТТ в случае, если является таковой) студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации (в том числе ОГБПОУ СМТТ в случае, если является таковой) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в студенческий билет, зачетная книжка .

3.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1,3.5-3.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию(в том числе ОГБПОУ СМТТ в случае, если является таковой) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10 Принимающая организация (в том числе ОГБПОУ СМТТ в случае, если является таковой) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 3.9](#) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (в том числе ОГБПОУ СМТТ в случае, если является таковой) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке

перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в [пункте 4.1](#) настоящего Положения а, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся

по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Образец справки о периоде обучения

**Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Старомайнский технологический техникум»**

Справка о периоде обучения

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

в том что он(а) обучался с _____ по _____

по профессии/специальности _____ форма обучения _____

в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Старомайнский технологический техникум»

уровень образования _____

Директор ОГБПОУ СМТТТ
М.П.

В.А.Ильин

**Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом
из другой образовательной организации.**

Регистрационный номер _____
Директору ОГБПОУ СМТТ
Ильину В.А.

от _____

(фамилия, имя ,отчество полностью)
проживающего по адресу: _____

дом.тел. _____

моб. тел. _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ кем и когда выдан

Заявление

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, по профессии/ специальности

по _____ форме обучения на _____ основе в порядке перевода
(очной, заочной) (бесплатной, платной)

из _____ (наименование образовательной организации)

с « _____ » _____ 20__ года

О себе дополнительно сообщаю:

Мать (ФИО, место работы, тел

Отец (ФИО, место работы, тел)

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а)

_____ (подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица, принимающего документы

« _____ » _____ 20__ г.

к заявлению прилагаются: справка о периоде обучения, подлинник документа об образовании, копия зачетки, копия паспорта, фото 3х4 – 4 штуки)

Образец заявления об отчислении в порядке перевода

Регистрационный номер _____
Директору ОГБПОУ СМТТ
Ильину В.А.

от _____

(фамилия, имя ,отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____ курса, по профессии/
специальности

по _____ форме обучения на _____ основе в порядке
перевода
(очной, заочной) (бесплатной, платной)

в

_____ (наименование образовательной организации)

с « _____ » _____ 20__ года

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Личная подпись

Примечание: Необходимо:

1. Сдать в Учебную часть студенческий билет, зачётную книжку.
2. Представить Справку о переводе.
3. Оформить Обходной лист

Образец справки о переводе
Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Старомайнский технологический техникум»

Справка о переводе

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
выданной _____

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода на (код и наименовании
специальности/ профессии) _____

курс _____

(уровень среднего профессионального образования)

Директор ОГБПОУ СМТТТ

В.А.Ильин

М.П.