ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ВЗАИМНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ОГБПОУ «Старомайнский технологический техникум» И РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Цель программы.
Основной целью Программы является повышение эффективности взаимодействия между техникумом в лице директора В.А.Ильина и работодателями и органами исполнительной власти путем объединения их усилий в обеспечении потребности рынка труда в квалифицированных специалистах.

Задачи программы.
1. Укрепление взаимодействия ОГБПОУ «Старомайнский технологический техникум» и организаций-работодателей на взаимовыгодной основе.
2. Формирование нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов эффективного взаимодействия службы содействия трудоустройству выпускников и кадровых служб организаций-работодателей.
3. Повышение качества подготовки специалистов в соответствии с перспективными требованиями рынка труда и производства путем вовлечения работодателя в процесс профессионального обучения.
4. Совершенствование системы социальной поддержки студенческой молодежи и молодых специалистов.
5. Создание условий для развития образовательной, материальной и социальной базы техникума на основе распределения ответственности за подготовку специалистов путем согласованного взаимодействия между техникумом, работодателями и органами исполнительной власти.
Общие направления развития взаимодействия ОГБПОУ «Старомайнский технологический техникум» и работодателей.
1.Расширение форм и методов сотрудничества подразделений содействия трудоустройству выпускников техникума и организаций-работодателей, направленных на повышение гарантий молодым специалистам получить работу.
2. Маркетинговые исследования спроса на предоставляемые техникумом образовательные и другие услуги, позволяющие планировать потребности в обучении через определение потребностей экономики в тех или иных квалификациях.
3. Введение новых, преимущественно децентрализованных механизмов и процедур обеспечения качества образования. Таких как: самооценка; открытость процедур и результатов оценки качества;
4. Совершенствование экономических механизмов функционирования системы профориентации, трудоустройства и адаптации выпускников техникума.
5. Обеспечение информационной, психологической, юридической поддержки выпускникам техникума при трудоустройстве.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | План мероприятий | Сроки | Ответственные | Примечание |   |
| 1 | Заключение и продление ранее заключенных договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнерства |  2015г. | Директор техникума Руководители предприятий |   |   |
| 2 | Проведение встреч с работодателями и центром занятости, по вопросам принятия мер по снижению напряженности на рынке труда | 2015-2016гг. | Директор техникума Служба содействия трудоустройству выпускников Руководители предприятий |   |   |
| 3 | Проведение маркетинговых исследований по изучению востребованности на рынке труда выпускников техникума | течение всего периода | Служба содействия трудоустройству выпускников |   |   |
| 4 | Маркетинговые исследования рынка труда специалистов для определения перспективных направлений подготовки специалистов в регионе | течение всего периода | Служба содействия трудоустройству выпускников |   |   |
| 5 | Мониторинг рынка труда в регионе с целью трудоустройства выпускников техникума: На постоянную работу, на стажировку, на временную работу (летний период), общественные работы |     2015г. | Служба содействия трудоустройству выпускников Центр занятости населения Руководители предприятий |   |   |
| 6 | Формирование и ежегодное корректирование банка данных о субъектах социального партнерства | течение всего периода | Служба содействия трудоустройству выпускников |   |   |
| 7 | Организация совместной работы центров занятости населения и службы по содействию трудоустройства выпускников техникума | течение всего периода | Служба содействия трудоустройству выпускников |   |   |
| 8 | Публикация в местных газетах статей направленных на повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда. | течение всего периода | Служба содействия трудоустройству выпускников |   |   |
| 9 | Участие социальных партнеров, центра занятости населения в программе по непрерывному образованию населения | течение всего периода | Администрация техникума Руководители предприятий |   |   |
| 10 | Участие ведущих специалистов организации в учебном процессе и повышении квалификации преподавателей и сотрудников техникума | течение всего периода | Администрация техникума Руководители предприятий |   |   |
| 11 | Создание условий дляпрохождения всех видовпрактик.По результатам практикпроведениеквалификационныхэкзаменов на присвоениерабочей профессии | В течение всего периода | Администрация техникума Руководители предприятий |   |  |
| 12 | Организация экскурсий и стажировок студентов, преподавателей и сотрудников техникума на профильных организациях. | систематически | Директор техникума. Руководители предприятий |   |  |
| 13 | Участие социальных партнеров в формировании тематики курсовых  работ и проектов студентов и на государственной итоговой аттестации. | В течение всего периода | Администрация техникума. Руководители предприятий |   |  |
| 14 | Осуществление ранней профессиональной ориентации студентов на предприятиях | В течение всего периода | Администрация техникума Руководители предприятий |   |  |
| 15 | Заключение договоров с техникумом о совместной подготовке специалистов по направлениям (целевой контрактной подготовки), | В течение всего периода | Администрация техникума Руководители предприятий |   |  |
| 16 | Организация совместныхмероприятий попрофессиональнойориентации.Дня предприятия»«Заседания круглыхстолов»Конференции «Молодойспециалист 21 века»,ярмарок. | В течение всего периода | Администрация техникума Руководители предприятий |   |  |
| 17. | Модернизация материально-технической базы техникума. |  Постоянно | Директор техникума Руководители предприятий |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |