Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 5 от «27» января 2022 г	Утверждаю:_____/В.А.Ильин/ Директор ОГБПОУ СМТТ «27 » января 2022 г

Подписан: Ильин Владимир Алексеевич
DN: C=RU, OU=директор, O="ОГБПОУ "" Старомайнский технологический техникум"""", CN=Ильин Владимир Алексеевич, E=usposmtt@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: р.п. Старая Майна
Дата: 2022-06-01 14:49:39

Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2022-2023 учебный год.

Старая Майна 2022г

В 2022 году осуществляется приём по профессии 16675 Повар 2- разряда.

Срок обучения 2 года 10 месяцев.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55), Локальным актом «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, Уставом и Положением о приемной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старомайнский технологический техникум, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020г. №438

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляющее образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджета Ульяновской области.

1.3. Прием в техникум лиц с ограниченными возможностями для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения за счет бюджета Ульяновской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.7 Комплектование групп по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. Организация приема в Учреждение на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Учреждения.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.5. При приеме в Учреждении обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой программе.

3.2. В Учреждении обеспечивается свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте (далее - официальный сайт).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по профессии. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникуме.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на первый курс начинается 1 июня 2022 года. Приём заявлений в Учреждение осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

копию документа удостоверяющего личность;

4 фотографии 3х4;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

оригинал или копию документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии. 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

программу для обучения по которой он планирует поступить в техникум.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/ представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1.лично в Учреждение;

2.через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком);

3.в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Учреждением) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. « 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

-посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья или инвалидам и другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня.

4.9. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копией Учреждения.

5. Зачисление в техникум

5.1. Комплектование групп профессионального обучения проводится в соответствии с Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

5.2. Группы формируются по мере комплектования.

5.3. Прием документов подтверждающих, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья завершается 15 августа 2022 года.

5.4. Оригинал документа подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется не позднее 15 августа 2022 года.

5.5. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия составляет списки к зачислению.

5.6. Зачисление проводится 16 августа 2022 года.

5.7. Директор Учреждения издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

5.8. Приказ о зачислении, содержащий список зачисленных, размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов продолжается до 25 ноября 2022 года.