Утверждаю

 Директор ОГБПОУ СМТТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Ильин

 «30 » мая 20 15 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

***Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения***

 ***Старомайнский технологический техникум***

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям) базовой подготовки**

по программе подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 2\_ года 10\_мес.

на базе основного общего образования

**II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Всего на курсе** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | **Экзаменационная сессия** | **Выполнение и защита дипломной работы** | **Каникулы** | **Всего** |
| **недель** | **часов** | **по профилю****специальности** | **преддипломная** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | 4 | 160 | - | - | - | 2 |  | 11 | 48 |
| II | 4 | 160 | - | - | - | 2 |  | 11 | 52 |
| III | 4 | 160 | - | - | 4 | 2 | 8 | 2 | 43 |
| Итого | 12 | 480 | - | - | 4 | 6 | 8 | 24 | 143 |

**План учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| индекс | Наименование разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Распределение по курсам | Кол-во контр. работ (семестр) | Учебная нагрузка студента при заочной форме обучения, час | Распределение по курсам |
| экзаменов | Курсовых проектов (работ) | зачетов | Дифференцированных зачетов | Всего по дисциплине | В том числе письм. классн. | максимальная | самостоятельная | всего | В том числе | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| Обзорно-установочные занятия | Лабораторные работы, практические занятия | Курсовой проект (работа) | Обзорно-установочные занятия | Лабораторные работы, практические занятия | Контрольные работы | Обзорно-установочные занятия | Лабораторные работы, практические занятия | Контрольные работы | Обзорно-установочные занятия | Лабораторные работы, практические занятия | Контрольные работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **5/1/2** |  |  |  |  |  |  | **636** | **552** | **84** | **34** | **50** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Э | 1 |  |  |  |  |  | 72 | 58 | 14 | 8 | 6 |  | 8 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История  | Э | 1 |  |  |  | 1 |  | 72 | 58 | 14 | 8 | 6 |  | 8 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | З,З,З |  |  | 6,4,5 |  | 1,3,5 |  | 118 | 92 | 26 | - | 26 |  | - | 10 | 1 | - | 10 | 1 | - | 6 | 1 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | З |  |  | 1 |  | 1 |  | 236 | 232 | 4 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.В.05 | Русский язык и культура речи | ДЗ |  |  |  | 3 |  |  | 84 | 68 | 16 | 6 | 10 |  |  |  |  | 6 | 10 | - |  |  |  |
| ОГСЭ.В.06 | Психология профессионального личностного развития | З |  |  | 2 |  |  |  | 54 | 44 | 10 | 10 | - |  | 10 | - | - |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **0/2/1** |  |  |  |  |  |  | **222** | **186** | **36** | **20** | **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Математика | Э | 1 |  |  |  | 1 |  | 90 | 76 | 14 | 8 | 6 |  | 8 | 6 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | ДЗ | 1 |  |  |  | 2 |  | 84 | 70 | 14 | 6 | 8 |  | 6 | 8 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.В.03 | Экологические основы природопользования | ДЗ |  |  |  | 6 | 6 |  | 48 | 40 | 8 | 6 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 2 | 1 |
| П.00 | Профессиональный цикл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **4/3/9** |  |  |  |  |  |  | **1228** | **1026** | **202** | **86** | **116** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Экономика организации | Э | 4 | 4 |  |  | 3 |  | 156 | 128 | 28 | 14 | 14 | 20 |  |  |  | 14 | 14 | 1 |  |  |  |
| ОП.02 | Статистика  | Э | 2 |  |  |  |  |  | 66 | 56 | 10 | 4 | 6 |  | 4 | 6 | - |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | Менеджмент | З |  |  | 4 |  |  |  | 66 | 56 | 10 | 4 | 6 |  |  |  |  | 4 | 6 | - |  |  |  |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | ДЗ |  |  |  | 2 |  |  | 68 | 58 | 10 | 4 | 6 |  | 4 | 6 | - |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Э | 3 |  |  |  | 3 |  | 68 | 58 | 10 | 4 | 6 |  |  |  |  | 4 | 6 | 1 |  |  |  |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | Э | 3 |  |  |  |  |  | 78 | 64 | 14 | 6 | 8 |  |  |  |  | 6 | 8 | - |  |  |  |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | Э | 4 |  |  |  |  |  | 78 | 64 | 14 | 6 | 8 |  |  |  |  | 6 | 8 | - |  |  |  |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | Э,З | 2 |  | 1 |  | 1,2 |  | 111 | 91 | 20 | 8 | 12 |  | 8 | 12 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| ОП.09 | Аудит | Э | 5 |  |  |  |  |  | 78 | 64 | 14 | 6 | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 8 | - |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности | З |  |  | 6 |  | 6 |  | 102 | 86 | 16 | 6 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 10 | 1 |
| ОП.В.11 | Экономическая теория | Э | 2 |  |  |  | 1 |  | 111 | 93 | 18 | 8 | 10 |  | 8 | 10 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| ОП.В.12 | Организация предпринимательской деятельности | З |  |  | 4 |  | 4 |  | 66 | 56 | 10 | 4 | 6 |  |  |  |  | 4 | 6 | 1 |  |  |  |
| ОП.В.13 | Маркетинг | ДЗ |  |  |  | 4 | 4 |  | 66 | 56 | 10 | 4 | 6 |  |  |  |  | 4 | 6 | 1 |  |  |  |
| ОП.В.14 | Бизнес-планирование | Э | 5 |  |  |  |  |  | 48 | 40 | 8 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | - |
| ПО.В.15 | Основы банковского дела | ДЗ |  |  |  | 5 | 5 |  | 66 | 56 | 10 | 4 | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 6 | 1 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** | **1/0/1** |  |  |  |  |  |  | **234** | **212** | **22** | **8** | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организации | Э.З | 2 |  | 1 |  | 1,2 |  | 234 | 212 | 22 | 8 | 14 |  | 8 | 14 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | **2/0/1** |  |  |  |  |  |  | **249** | **211** | **38** | **14** | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | З,Э | 4 |  | 3 |  | 3 |  | 150 | 128 | 22 | 8 | 14 |  |  |  |  | 8 | 14 | 1 |  |  |  |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | З |  |  | 3 |  | 3 |  | 99 | 83 | 16 | 6 | 10 |  |  |  |  | 6 | 10 | 1 |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** | **1/0/1** |  |  |  |  |  |  | **210** | **176** | **34** | **14** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Э,З | 6 |  | 5 |  | 5 |  | 210 | 176 | 34 | 14 | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 14 | 20 | 1 |
| **ПМ.04** | **Составление и использование бухгалтерской отчетности** | **0/2/1** |  |  |  |  |  |  | **276** | **225** | **42** | **16** | **26** | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | Д,З,Э | 6 |  |  | 5 |  |  | 99 | 83 | 16 | 6 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 10 | - |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | ДЗ |  | 6 |  | 5 | 5 |  | 168 | 142 | 26 | 12 | 14 | 20 |  |  |  |  |  |  | 12 | 14 | 1 |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по профессии «Кассир»** | **0/0/1** |  |  |  |  |  |  | **140** | **118** | **22** | **8** | **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.05.01 | Первичный и бухгалтерский учет кассовых операций | Э | 6 |  |  |  | 6 |  | 140 | 118 | 22 | 8 | 14 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 14 | 1 |
|  | **Всего по циклам** | **13/8/****17** | **17** | **2** | **13** | **8** | **24** |  | **3186** | **2706** | **480** | **200** | **280** | **40** | **160** | **160** | **160** |
|  | **Консультации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **60** | **60** | **60** |
| **УП.00** | **Учебная практика** | **3 нед** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПП.00** | **Производственная практика (практика по профилю специальности)** | **7 нед** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПДП | Преддипломная практика | 4 нед |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | 6 нед |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Консультации на учебную группу из расчета 4-х часов в год на каждого студентаГосударственная 1. Программа базовой подготовки1.1Дипломный проект (работа)Выполнение дипломного проекта (работы) с 04.05 по 14.06 (всего 6 нед.)Защита дипломного проекта (работы) с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.) | -дисциплин и МДК | 12 | 11 | 9 |
| -экзаменов | 7 | 5 | 4 |
| -дифференцированных зачетов | 2 | 2 | 4 |
| -зачетов | 5 | 5 | 3 |
| -курсовых проектов (работ) | - | 1 | 1 |
| -контрольных работ | 10 | 7 | 7 |

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО**

**080114 «Экономика и бухгалтерский учёт» ( по отраслям)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
| 1 | социально- экономических дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | математика; |
| 4 | экономики организации; |
| 5 | статистики; |
| 6 | менеджмента; |
| 7 | документационного обеспечения управления; |
| 8 | правового обеспечения профессиональной деятельности; |
| 9 | бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита; |
| 10 | финансов, денежного обращения и кредитов; |
| 11 | экономической теории; |
| 12 | теории бухгалтерского учета; |
| 13 | анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| 14 | безопасности жизнедеятельности и охраны руда. |
|  | ***Лаборатории:*** |
| 15 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 16 | учебная бухгалтерия |
|  | ***Спортивный комплекс*** |
|  | ***Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет*** |

**Пояснительная записка**

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старомайнский технологический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №675 от 22 июня 2010г. 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям), базисного плана (далее – БУП), Устава ОГБПОУ СМТТ, Положения об образовательном учреждении СПО, Положения об организации и проведении практики; Перечнем специальностей среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013г. №1199.

На основе Базисного учебного плана разработан рабочий учебный план с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю междисциплинарному курсу, и производственной практике. Практикоориентированность составляет 60%. Часы вариативной части циклов ОПОП распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. В последнем случае дисциплина, профессиональный модуль, междисциплинарный курс вносятся в соответствующий цикл с указанием «В»- «вариативная часть цикла». Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учётом особенностей контингента обучающихся.

 **Организация учебного процесса и режим занятий**.

 При освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме обучения:

 - нагрузки студента не должна превышать 8 часов в день;

 - на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160;

 - для студентов первого года обучения за счёт времени, отводимого на консультации, проводятся установочные занятия по основам

самостоятельной работы.

**Годовой бюджет времени распределяется следующим образом:**

- лабораторно- экзаменационная сессия – 6 недель (40 дней);

- преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели;

- государственная итоговая аттестация – 2 недели;

- самостоятельное изучение учебного материала – оставшееся время;

**Распределение практики.**

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности не менее года, освобождаются от прохождении всех видов практик, кроме преддипломной (квалификационной). Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации.

- Общая продолжительность каникул составляет 24 недели

- По дисциплине «Физическая культура» предусматривается 4 часа на группу, которые проводятся как обзорно-установочные; данная дисциплина реализуется студентом самостоятельно; для контроля её выполнения планируется домашняя письменная контрольная работа.

- Для подгрупп девушек 70 процентов учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведённого на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

- Формы текущего контроля знаний: групповые и индивидуальные, устные и письменные, контрольная работа, диктант, сочинение, реферат, лабораторная работа, самостоятельная работа, отчёт и т.д.

- Консультации предусмотрены на учебную группу из расчёта 4-х часов в год на каждого студента. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, устные и письменные.

- В техникуме применяется пятибалльная и зачётная система оценок.

- Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся: зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен, курсовая работа.

Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При успешном завершении ПМ.05 студентам присваивается квалификация по профессии « Кассир».

Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 10 человек.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек:

- информационные технологии в профессиональной деятельности – 8 часов;

- основы бухгалтерского учета – 12 часов;

- безопасность жизнедеятельности – 10 часов;

- МДК.02.01 практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 14 часов;

- МДК.03.01 организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 20 часов;

- МДК. 04.01 технология составляет бухгалтерской отчётности – 10 часов;

- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности – 14 часов;

- МДК.05.01 Первичный и бухгалтерский учёт кассовых операций.

Председатели предметных (цикловых) комиссий Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В.Ширманова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График учебного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| курсы | Сентябрь | 29- | Октябрь | 27- | Ноябрь | Декабрь | 29- | Январь | 26-I | Февраль | 23-II | Март | 30- | Апрель | 27- | Май | Июнь | 29-VI | Июль | 27-VII | Август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 6 | 13 | 20 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 5 | 12 | 19 | 2 | 9 | 16 | 2 | 9 | 16 | 23 | 6 | 13 | 20 | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | 6 | 13 | 20 | 3 | 10 | 17 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 4 | 21 | 28 | 12 | 19 | 26 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | 11 | 18 | 25 | 8 | 15 | 22 | 8 | 15 | 22 | 29 | 12 | 19 | 26 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 12 | 19 | 26 | 9 | 16 | 23 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 |  |  |  |  |  | U | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | Т | Т | Э | К | К | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | Т | Т | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 2 | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | Т | Т | Э | К | К | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | Т | Т | Э | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 3 | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | С | Т | Т | Э | К | К | С | С | С | Т | Т | Э | П | П | П | П | Д | Д | Д | Д | Д | Д | И | И |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Самостоятельное изучение  | Теоретическое обучение | Установочные занятия | Экзамены | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Выполнение дипломного проекта (работы) | Практика преддипломная (квалификационная) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | С |  |  |  |  | Т |  |  |  |  | U |  |  |  |  | Э |  |  |  |  | И |  |  |  |  | К |  |  |  |  | Д |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |