

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Старомайнский технологический техникум»

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
Протокол № 3  
от « 25 » января 2021 г

Утверждаю: \_\_\_\_\_/В.А.Ильин/  
Директор ОГБПОУ СМТТ  
«25» января 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации и проведении текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности  
обучающихся.**

**Старая Майна**

**2021г**

## 1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП»; Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО) по всем формам и уровням.

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации следует различать понятия «контроль», «оценка», «измерение»:

*контроль* - процесс сопоставления достигнутых результатов освоения образовательных программ с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;

*оценка* - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

*измерение* - операция присвоения чисел объектам и их свойствам в соответствии с определенными правилами.

1.5. Сокращения, используемые в тексте:

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОП СПО- образовательные программы среднего профессионального образования;

УД - учебная дисциплина;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарные курсы;

ОУ - образовательное учреждение;

ФОС - фонды оценочных средств;

КОС - комплекты оценочных средств;

КИМ - контрольно-измерительные материалы;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

## 2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.9. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться с использованием накопительной системы.

2.10. Результаты текущего контроля оформляются в виде «Ведомости текущего контроля» (приложение №1) классными руководителями, либо лицами их заменяющими, ежемесячно и используются администрацией и преподавателями ОУ для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

2.11. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.12. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого полугодия (семестра).

2.13. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОП СПО.

2.14. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК,

ПМ.

2.15. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

2.16. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

### **3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего (служащего), специалиста среднего звена требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;

- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- дифференцированный зачет/зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет/зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет/зачет по учебной/производственной практике.

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего рабочего (специалиста).

3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет или экзамен.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который

носит комплексный характер.

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета/зачета.

3.1.8. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»».

3.1.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.1.10. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом образовательной программы.

### **3.2. Порядок, содержание и проведения промежуточной аттестации**

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - образовательным учреждением СПО;

- при проведении дифференцированного зачета/зачета по учебной/производственной практике - совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;

- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.2.6. При освоении ОП СПО для оценивания обучающихся рекомендуется применять:

- при проведении зачета - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (в том числе комплексному), учебной/производственной практике - в баллах: «5»

(«отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении экзамена квалификационного по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой « »/не освоен».

3.2.7. Экзамен квалификационный проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.2.8. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.2.9. Экзамен квалификационный может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.2.10. Обучающимся, успешно сдавшим экзамен квалификационный, выдается сертификат об освоении вида профессиональной деятельности.

3.2.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену квалификационному - экспертной комиссией.

3.2.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения - на установочных лекциях).

3.2.13. Для подготовки к экзамену, экзамену квалификационному должны проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.14. Расписание экзамена квалификационного должно быть согласовано с экспертами из числа работодателей.

3.2.15. К экзамену по учебной дисциплине, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительные итоговые оценки.

3.2.16. К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля.

3.2.17. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора ОУ на основании решения педагогического совета.

3.2.18. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости (**приложение №2**), зачетной ведомости (**приложения №3,4**) и зачетной книжке обучающегося. Результаты промежуточной аттестации по ПМ оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (**приложение №5**).

3.2.19. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре и переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

3.2.20. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и предложения по совершенствованию образовательного процесса выносятся на обсуждение на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов.

3.2.21. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных

средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.22. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся преподавателями по учебной дисциплине, МДК, ПМ должны быть разработаны комплекты оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительные материалы (КИМ), которые совместно с оценочными средствами для ГИА по ОП СПО будут составлять фонд оценочных средств, позволяющий оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.2.23. Материалы КОС и КИМ разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.2.24. Материалы КОС и КИМ должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловых комиссий, обеспечивающих преподавание учебных дисциплин (профессиональных модулей), согласованы с работодателями и утверждены в образовательном учреждении.

3.2.25. Для проведения экзаменов по УД, МДК, ПМ на основе комплекта оценочных средств преподавателем составляется программа промежуточной аттестации, которая рассматривается и утверждается научно-методическим советом, материалы рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

### **3.3. Порядок прохождения повторной промежуточной аттестации/промежуточной аттестации в дополнительные сроки лицами, имеющими академические задолженности**

3.3.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, либо не допущенные к ней в установленные сроки из-за отсутствия положительных итоговых оценок по УД, МДК, ПМ, признаются имеющими академическую задолженность.

3.3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.3.3. Для ликвидации академической задолженности обучающимся, имеющими неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, образовательное учреждение организует проведение повторной промежуточной аттестации.

3.3.4. Для ликвидации академической задолженности обучающимся, не прошедшими промежуточную аттестацию, либо не допущенными к ней в установленные сроки, образовательное учреждение организует проведение промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

3.3.5. При наличии уважительных причин, для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.3.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, подают письменное заявление на имя директора ОУ о разрешении на повторное

прохождение промежуточной аттестации/прохождение промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

3.3.7. Приказом директора ОУ устанавливаются даты проведения повторной/дополнительной промежуточной аттестации, составы комиссий или преподаватели, конкретный список обучающихся, подлежащих прохождению промежуточной аттестации в повторные/дополнительные сроки.

3.3.8 Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность:

– для обучающихся ликвидация академической задолженности по результатам зимнего семестра должна быть организована: – до 27 января, весеннего-летнего семестра– до 28 сентября;

– для выпускных групп ликвидация академической задолженности по результатам зимнего семестра: -до 27 января, весеннего семестра: должна быть организована до начала преддипломной практики.

3.3.9 Заместитель директора по УР на основании вышеуказанного приказа выдает обучающемуся направление на повторную/дополнительную промежуточную аттестацию (**приложение № 6**).

3.3.10 Комиссия (преподаватель) на основании направления проводят аттестацию и выставляют оценки. Оценка выставляется в журнал учета обучения, а направление передается в учебную часть.

#### **3.4. Порядок проведения повторной аттестации с целью повышения оценки.**

3.4.1. Допускается прохождение промежуточной аттестации во второй раз по одной УД или одному МДК, за каждый курс обучения, в целях повышения положительной оценки.

3.4.2. Решение о повторной аттестации с целью повышения оценки принимается директором ОУ на заявительной основе по согласованию с классным руководителем.

3.4.3. Повторная аттестация с целью повышения оценки проводится комиссией в составе заместителя директора, преподавателя соответствующей УД, МДК, ПМ и ассистента преподавателя.

3.4.4. Состав комиссии и график проведения повторной аттестации утверждается приказом директора техникума.

3.4.5. Итоги проведения повторной аттестации с целью повышения оценки оформляются направлением на передачу и выставляются в журнал учета обучения и в сводную ведомость успеваемости.

### **4. Заключительные положения**

#### **5.**

4.1. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и учебных программ УД, МДК, ПМ данного курса обучения, переводятся на следующий курс обучения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, а также имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс обучения условно.

4.3. Директор ОУ, на основании решения педагогического совета, издает приказ о переводе на следующий курс обучения.



**Ведомость текущего контроля**

Группа \_\_\_\_\_

Период: месяц 20\_\_ г.

№	Ф.И.О. обучающегося	Наименование УД, МДК													Количество дисциплин без аттестации
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
Ф.И.О преподавателя															
Подпись преподавателя															

Классный руководитель:

Староста:

## Экзаменационная ведомость

форма обучения: очная, заочная

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины (МДК)

Форма промежуточной аттестации: экзамен, комплексный экзамен

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения экзамена (комплексного экзамена)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	№ билета	Оценка	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Не явились» \_\_\_\_\_

СОУ=

КО=

АУ=

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости заместителю директора по УР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись заместителя директора по УР \_\_\_\_\_

Приложение № 3

## Зачётная ведомость

форма обучения: очная, заочная

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины (МДК)

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения экзамена

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

СОУ=

КО=

АУ=

«Не явились» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости заместителю директора по УР «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись заместителя директора по УР \_\_\_\_\_

Приложение № 4

### Зачётная ведомость

форма обучения: очная, заочная

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование учебной дисциплины (МДК)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения экзамена

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Оценка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Число обучающихся на аттестации \_\_\_\_\_

Отлично» \_\_\_\_\_

«Хорошо» \_\_\_\_\_

«Удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«Не явились» \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата сдачи ведомости заместителю директора по УР «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись заместителя директора по УР \_\_\_\_\_

Протокол заседания аттестационной комиссии по проведению экзамена квалификационного по профессиональному модулю

(номер и наименование профессионального модуля)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

На заседании аттестационной комиссии присутствуют \_\_\_\_\_ члена комиссии (отсутствующих нет)

**Повестка дня:** проведение экзамена квалификационного для определения сформированности профессиональных компетенций и освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Наименование ПК и ОК по ВПД	Вариант задания													Решение аттестационной комиссии
Фамилия имя отчество студентов														

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

**Направление**

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о. обучающегося)

Студенту \_\_\_\_\_ курса Группы \_\_\_\_\_

Для \_\_\_\_\_  
(наименование промежуточной аттестации (повторная, в дополнительные сроки, по индивидуальному графику))

№ п/п	Наименование дисциплины (предмета)	Вид промежуточной аттестации (экзамен, ДЗ, зачет)	Ф.И.О. Преподавателя	Результат	Дата	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_