|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 15  от « 21» мая 2015 г | Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_/В.А.Ильин/  Директор ОГБПОУ СМТТ  «21 » мая 2015 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ о расписании учебных занятий**

**Старая Майна 2015г.**

**1. Общие положения**

1.1. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу образовательной организации и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.2. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса.

**2. Порядок составления и утверждения расписания занятий**

2.1. Расписание учебных занятий составляется на весь семестр и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.2. Дисциплины и МДК учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.3. При рассмотрении учебных дисциплин по дням недели целесообразно чередовать учебные дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных методов работы.

2.4. Расписание составляет диспетчер.

2.5. Учебная часть (диспетчер) осуществляет ежедневную замену заболевших преподавателей и оповещает преподавателей и студентов о замене.

2.6. Расписание подписывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.