

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Старомайнский технологический техникум»

Рассмотрено на педагогическом совете техникума Протокол № 3 от « 25 » января 2021 г	Утверждаю: _____ /В.А.Ильин/ Директор ОГБПОУ СМТТ «25» января 2021 г
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных  
образовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**Старая Майна**

**2021**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации Уфимский политехнический техникум (далее техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в техникуме.

1.2 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устава техникума.

1.3 Данное Положение действует в следующих случаях:

- при переходе обучающегося техникума с одной специальности на другую;
- при переходе обучающегося техникума с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при приеме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации, в том числе из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении в другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ**

2.1 Зачет - это способ зачитывания техникумом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- подготовки специалистов среднего звена;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по основным образовательным программам среднего общего образования, подготовки квалифицированных рабочих и служащих, подготовки специалистов среднего звена, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы ППССЗ техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет Заявление на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний, в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.6 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7 При решении вопроса о зачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в части требований к условиям реализации основной образовательной программы (далее ФГОС СОО);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО);

- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или высшего учебного заведения;

- справка об обучении;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.8 Решение о зачете дисциплин освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.9 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.10 По результатам собеседования заместитель директора по УР может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности, и невозможности зачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

2.8 При невозможности зачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в техникуме.

2.9 Результаты о перезачете дисциплин обучающегося и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.10 Проект приказа готовит заместитель директора по учебной работе, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, учебной и производственной практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачета берется из справки об обучении и приложения к диплому. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц т.п.).

2.11 Решение о зачете дисциплины принимается не позднее 14 календарных дней с момента подачи заявления на перевод (восстановление).

2.12 Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом техникума, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле обучающегося.

**АНПОО УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**  
**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
*на 20\_\_/20\_\_ учебный год*

**Специальность:**

**Группа:**

**Дисциплина:**

**Преподаватель:**

Начало зачета \_\_\_\_\_ Окончание зачета \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись экзаменатора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явились \_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_%

Качество \_\_\_\_\_%

Дата проведения зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

**АНПО УФИМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
*на 20\_\_/20\_\_ учебный год*

**Специальность:**

**Группа:**

**Дисциплина:**

**Преподаватель:**

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Окончание экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Подпись экзаменатора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явились \_\_\_\_\_

Успеваемость \_\_\_\_\_%

Качество \_\_\_\_\_%

Дата проведения зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_