

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Старомайнский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Старая Майна
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело , утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1565 и примерной программы учебной дисциплины «Психология общения» (Приложение II.5 к ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело)

РАССМОТРЕНА

ЦМК ОД, ОГСЭ, ЕН
дисциплин

Председатель ЦМК

 С.В.Радчук

Протокол заседания ЦМК

№ 1 от 31 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 Г.В. Ширманова

31 августа 2020 г.

Разработчик: Радчук С.В., преподаватель химии и биологии

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	У.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	З.1. взаимосвязь общения и деятельности; З.2. цели, функции, виды и уровни общения; З.3. роли и ролевые ожидания в общении; З.4. виды социальных взаимодействий; З.5. механизмы взаимопонимания в общении; З.6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; З.7. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; З.8. приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;	4	
1.1. Коммуникативная компетентность	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
1.2. Виды и уровни общения	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Стили общения. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Должен знать: роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; Должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	4	
2.1. Восприятие в процессе общения	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
2.2. Механизмы взаимопонимания в общении	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Самопрезентация.	2	
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)	Должен знать: виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; Должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в		

общения)	профессиональной деятельности;		
	Содержание учебного материала	4	
3.1. Стратегии и тактики взаимодействия.	Структура межличностного взаимодействия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
3.2. Механизмы партнерских отношений	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Должен знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; Должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	4	
4.1. Вербальные и невербальные средства общения.	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2	
4.2. Слушание в межличностном общении	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; Должен уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	4	
	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
5.1. Деловые беседы	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
5.2. Деловые дискуссии и публичные выступления.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Публичные презентации, аргументации и возражения.	2	
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Должен знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	4	
6.1. Конфликт и его	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК

структура	Понятие конфликта и его виды и структура. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов. Невербальное проявление конфликта.	2	5, ОК 9
6.2. Способы управления конфликтами.	Стратегия разрешения конфликтов. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.	2	
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Должен знать: приемы саморегуляции в процессе общения. Должен уметь: использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	4	
	Содержание учебного материала		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Правила поведения в конфликтах.	2	
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Должен знать: этические принципы общения;		
	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		32	

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Плакаты по разделам.

- «Правила эффективного общения»
- «Темперамент и профессия»

Технические средства обучения:

Компьютер;

Мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-128с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

2.Электронно-библиотечная система издательства «Znanium» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://new.Znanium.com/>;– Доступ по логину и паролю.

3.2.3. Дополнительные источники

3. Панфилова А.П.. Психология общения: учебник для студентов сред. проф. учебных заведений.- М.: Академия,2016.-310с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>