Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Старомайнский технологический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов
Муниципального образования
«Старомайнский район»
_____ А.С.Фадеева
«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ СМТТ
_____ В.А. Ильин
«03» сентября 2018

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Старомайнский технологический техникум»
наименование образовательного учреждения

реализуемая в рамках Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол №24 от
« *03* »сентября 2018 г.

Старая Майна, 2018

Основная профессиональная образовательная программа областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старомайнский технологический техникум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»

Разработчики:

Ширманова Г.В., заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ СМТТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Катаева О.В. – заместитель директора по научно- методической работе ОГБПОУ СМТТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Кухтикова Н.В. – председатель ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессионалных модулей, преподаватель ОГБПОУ СМТТ
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения** 8
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы ……8
1.2. Нормативный срок освоения программы…… 9
1.3. Требования к абитуриенту……..……..
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы…..…10
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности……...10
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции…….……..……..10
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса…..12
3.1. Учебный план…….15
3.2. Календарный учебный график
3.3. Программы базовых общеобразовательных дисциплин
3.4. Программы профильных общеобразовательных дисциплин
3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
3.7. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
3.8. Программы учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики
4. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ……..…18
4.1 Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы…….
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса……
4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса……
5. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся…….....20
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ……...20
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников……20
Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложения 3. Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной практики, практики по профилю специальности и преддипломной практики
Приложение 4.Перечень методических указаний по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Приложение 5. Перечень фондов оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная профессиональная образовательная программа областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старомайнский технологический техникум» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 291;
– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259;

– Устав областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старомайнский технологический техникум».

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в заочной форме обучения:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.

Формы обучения: заочная.

Таблица 1

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 69 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	16 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	8 нед
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед
Каникулярное время	35 нед
Итого	69 нед

Присваиваемая квалификация: бухгалтер

1.3 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ:

- аттестат об основном общем образовании;

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: Финансы и экономика.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код ПК	Наименование ПК
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
	ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюд-	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сбо-

жетными фондами.		ров в бюджеты различных уровне
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
	ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 5 Осуществление нало-	ПК 5.1	Организовывать налоговый учет

гового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;
	ПК 5.3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
	ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности организации

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программой преддипломной практики; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик *(Приложение 1)*. При формировании «Вариативной части» учебного плана образовательное учреждение руководствуется целями и задачами ФГОС СПО по данной специальности, компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

Вариативная составляющая основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется с целью расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Более конкретно формирование вариативной части расписано в пояснительной записке к учебному плану данной специальности.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график соответствует положениям ФГОС СПО и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий), практик, каникулярного времени *(Приложение 2)*.

3.3. Программы базовых общеобразовательных дисциплин

3.3.1. Программа ОУД . 01 Русский язык
3.3.2. Программа ОУД . 02 Литература
3.3.3. Программа ОУД . 03 Иностранный язык
3.3.4. Программа ОУД . 04 Математика
3.3.5. Программа ОУД . 05 История
3.3.6. Программа ОУД . 06 Физическая культура
3.3.7. Программа ОУД . 07 Основы безопасности жизнедеятельности
3.3.8. Программа ОУД . 08 Информатика
3.3.9. Программа ОУД . 09 Обществознание
3.3.10. Программа ОУД 10. Экономика
3.3.11. Программа ОУД 11. Право
3.3.12. Программа ОУД 12. Естествознание

3.3.13. Программа ОУД.13. География
3.3.14. Программа ОУД.14. Экология
3.3.15. Программа ОУД.15. Астрономия

3.4. Программы дополнительных учебных дисциплин

3.4.1 Программа ОУД. доп. Основы предпринимательской деятельности

3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.5.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии
3.5.2. Программа ОГСЭ.02 История
3.5.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3.5.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура
3.5.5. Программа ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
3.5.6. Программа ОГСЭ.06 Психология общения

3.6. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.6.1. Программа ЕН.01 Математика
3.6.2. Программа ЕН.02 Экологические основы природопользования

3.7. Программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

3.7.1. Программа ОП.01. Экономика организации
3.7.2. Программа ОП.02. Статистика
3.7.3. Программа ОП.03. Менеджмент
3.7.4. Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления
3.7.5. Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
3.7.6. Программа ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
3.7.7. Программа ОП.07. Налоги и налогообложение
3.7.8. Программа ОП.08. Основы бухгалтерского учета
3.7.9. Программа ОП 09. Аудит
3.7.10. Программа ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
3.7.11. Программа ОП.11. Экономическая теория
3.7.12. Программа ОП.12. Основы предпринимательской деятельности
3.7. 13. Программа ОП.13. Маркетинг
3.7. 14. Программа ОП.14. Бизнес-планирование
3.7. 15. Программа ОП.15. Основы банковского дела
3.7. 16. Программа ОП.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы профессиональных модулей

3.7.17. Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
3.7.18. Программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3.7.19. Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
3.7.20. Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансофовой) отчетности
3.7.21 Программа профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

3.8. Программа преддипломной практики

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: производственная.

Производственная практика состоит из одного этапа: преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится образовательным учреждением в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программа преддипломной практики представлена в Приложении 4.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01.ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека,
читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**)**» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ОГБПОУ СМТТ укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, учреждениями и организациями культуры, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

ОГБПОУ СМТТ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация ОПОП по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, составляет 100%

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или студентом в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разработаны преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разработаны образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля разработан по учебным дисциплинам и профессиональным модуля преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств ОП представлен в Приложении 5.