Подписан: Ильин Владимир Алексеевич
DN: C=RU, OU=директор, O="ОГБПОУ ""
Старомайнский технологический техникум""",
CN=Ильин Владимир Алексеевич,
E=usposmtt@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: р.п. Старая Майна
Дата: 2022-06-24 10:03:25

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ СМТТ

_____ В.А.Ильин

«30 » мая 2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов

среднего звена областного государственного бюджетного образовательного учреждения Ульяновской области

«Старомайнский технологический техникум»

по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

квалификация: бухгалтер
форма обучения: заочная
нормативный срок обучения: 3 г. 10 мес.
на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального
образования: социально-экономический

Старая Майна
2019 г

1. План учебного процесса

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	домашние контрольные работы по семестрам	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение по курсам и семестрам							
				объем образовательной нагрузки	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						всего занятий	в т. ч.			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
							лаб. и практ. занятия	курсовых	практика								
1	2	3		4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16
О.00	***Общеобразовательный цикл***			***1404***	***1244***	***160***	***24***			***80***	***80***						
ОУД.00	**Общие дисциплины**			**850**	**770**	**80**	**18**			**34**	**46**						
ОУД.01	Русский язык	-, Э	1	78	68	10				4	6						
ОУД.02	Литература	-.З	1	117	105	12				4	8						
ОУД.03	Иностранный язык	-/З	1	117	109	8	8			4	4						
ОУД.04	Математика	-Э	1,2	234	218	16				6	10						
ОУД.05	История	-/З	1	117	105	12				8	4						
ОУД.06	Физическая культура	-,З	1	117	105	12	10			8	4						
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-/З	1	70	60	10					10						
	Учебные дисциплины по выбору			**515**	**443**	**80**	**6**			**46**	**26**						
ОУД.08	Информатика	-/З	1	100	90	10	6			10							
ОУД.09	Обществознание	-/З	1	78	70	8				4	4						
ОУД.10	Экономика	-/Э	1	72	60	12				8	4						
ОУД.11	Право	-/З	1	85	77	8				4	4						
ОУД.12	Естествознание	-/З	1	69	55	14				8	6						
ОУД.13	География	З	1	36	32	4				4	0						
ОУД.14	Экология	-/З	1	36	28	8				4	4						
ОУД.15	Астрономия	-/З	1	39	31	8				4	4						
	Дополнительная учебная дисциплина			**39**	**31**	**8**					**8**						
ОУД. Доп.	Основы предпринимательской деятельности			39	31	8					8						
ОГСЭ.00	***Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины***	***2/3/1***		**636**	**552**	**84**	***50***					***52***		***26***		***4***	***2***

ОГСЭ.01	Основы философии	З		72	58	14	6					14					
ОГСЭ.02	История	З	3	72	58	14	6					14					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3,3,3	3,6,8	118	92	26	26					10		10		4	2
ОГСЭ.04	Физическая культура	З	3	236	232	4	2					4					
ОГСЭ.В.05	Русский язык и культура речи	З		84	68	16	10							16			
ОГСЭ.06	Психология общения	З		54	44	10	-					10					
ЕН.00	***Математические и общие естественнонаучные дисциплины***			***138***	***116***	***22***	***8***					***14***				***8***	
ЕН.01	Математика	Э	3	90	76	14	6					14					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	З	8	48	40	8	2									8	
П.00	**Профессиональный цикл**			**2772**	**2398**	**374**	**222**	**20**	**360**								
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***			**1312**	**1096**	**216**	**124**	***10***				***14***	***58***	***54***	***42***	***34***	***14***
ОП.01	Экономика организации	Э	6	156	128	28	14	10							28		
ОП.02	Статистика	Э		66	56	10	6						10				
ОП.03	Менеджмент	З		66	56	10	6							10			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	З		68	58	10	6						10				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	5	68	58	10	6							10			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э		78	64	14	8							14			
ОП.07	Налоги и налогообложение	Э		78	64	14	8								14		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	Э	4	111	91	20	12						20				
ОП.09	Аудит	Э		78	64	14	8										14
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	З	7	102	86	16	10									16	
ОП.11	Экономическая теория	Э	4	111	93	18	10						18				
ОП.12	Основы предпринимательской деятельности	З	5	66	56	10	6							10			
ОП.13	Маркетинг	З	5	66	56	10	6							10			
ОП.14	Бизнес-планирование	Э		48	40	8	4									8	
ОП.15	Основы банковского дела	З	7	66	56	10	6									10	
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	З	3	84	70	14	8					14					
ПМ.00	***Профессиональные модули***			***1460***	***1302***	***158***	***98***	***10***	***360***				***22/36***		***38/144***	***34***	***64/180***
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	Э (к)		234	212	22	14						**22**				

	активов организации																
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	4	4	234	212	22	14						22				
УП.01	Учебная практика	З							36				36				
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Э к		249	211	38	24								**38/14**		
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	З	6	150	128	22	14								22		
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	З	6	99	83	16	10								16		
ПП.02	Производственная практика	З							144						144		
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Э (к)		210	176	34	20									**34**	**0**
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами	З	7	210	176	34	20									34	
ПП.03	Производственная практика	З							72								72
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	Э (к)		267	215	42	26	10									**42**
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	З	8	99	83	16	10										16
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	З	8	168	142	26	16	10									26
ПП.04	Производственная практика	З							72								72
ПМ.05	Выполнение работ по профессии: 23369 Кассир	Э(к)		140	118	22	14										**22**
МДК 05.01	Первичный и бухгалтерский учет кассовых операций	З	8	140	118	22	14										22
ПП.05	Учебная практика	З							36								36
	Всего			**4950**	**4310**	**640**	**304**	**20**	**360**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**	**80**
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	ДЗ			144												4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация																6 нед.

Консультации из расчета 4 ч в год на каждого студента				**Всего**	дисциплин и МДК				14	16	7	5	7	4	6	5
					учебной практики						0	36	0	0	0	36
Государственная итоговая аттестация					производственной практики						0	0	0	144	0	144
1. Программа базовой подготовки					преддипломной практики											144
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы					экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)				0	3	1	4	2	3	2	3
Выполнение дипломной работы - 4 нед.					дифференцированных зачетов				0	0	0	0	0	0	0	0
Защита дипломной работы - 2 нед.					зачетов				1	10	6	2	5	2	4	4

2. **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка)**

№	Наименование
1.	Кабинет социально-экономических дисциплин
2.	Кабинеты иностранного языка
3.	Кабинет математики
4.	Кабинет экономики организации
5.	Кабинет менеджмента
6.	Кабинет документационного обеспечения управления
7.	Кабинет статистики
8.	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
11.	Кабинет экономической теории
12.	Кабинет теории бухгалтерского учета
13.	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15.	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
16.	Лаборатория учебная бухгалтерия
17.	Спортивный зал
18.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
19.	Стрелковый тир
20.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
21.	Актовый зал

3. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе среднего общего образования Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Старомайнский технологический техникум» разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50137 от 26.02.2018)
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Техникум работает по пятидневной рабочей неделе. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий. Занятий в Учреждении начинаются в 8 часов 20 минут. Продолжительность перемен 5-10 минут, продолжительность перерыва для питания обучающихся, как правило 20 минут. Как правило, занятия группируются в пары (2 академических часа) и указываются в расписании занятий как одно занятие.

Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений и профессиональных компетенций применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации.

В соответствии с годовым учебным планом и графиком учебного процесса составлены расписание учебных занятий, консультаций, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации. Все расписания и графики, регламентирующие образовательную деятельность, утверждены директором техникума.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, в соответствии с учебными планами и нормативными требованиями. Обучающиеся и педагогические работники могут ознакомиться с расписанием на специальном стенде.

Оценка обучающихся осуществляется по 5-ти балльной шкале.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам – 0,75 часа.

Учебная и производственная практика строится на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуются концентрированно, после изучения соответствующих дисциплинарных курсов.

Производственная и учебная практики реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется студентом по направлению специальности в объеме 4 недели.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в виде экзаменов и зачетов, сконцентрированных в рамках календарной недели (сессии), так и рассредоточено, непосредственно после окончания изучения профессионального модуля или учебной дисциплины.

3.1.Общеобразовательный цикл.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413) реализуется в пределах образовательной программы СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по социально-экономическому профилю, в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов основной профессиональной образовательной программы СПО, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку (письменная форма), математика (письменная форма) и экономике (устная форма).

3.2.Формы проведения консультаций

Консультации по всем дисциплинам и профессиональным модулям, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Консультации включают в себя: устные консультации перед экзаменами, устные консультации по курсовой работе, консультации по выполнению индивидуальных заданий и проектов (устные и письменные).

3.3.Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в техникуме проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Количество элементов промежуточной аттестации и их распределение по семестрам отражено в Плане учебного процесса (п. 1).

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.4.Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проходит в утвержденные сроки и осуществляется в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок выполнения выпускной квалификационной работы определяется Положением о выпускной квалификационной работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АУДИТОРНЫХ ЧАСОВ НА РАЗДЕЛЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИН

№ п/п	Наименование междисциплинарного курса, дисциплины	Наименование раздела	Количество аудиторных часов
	В.01 Ведение предпринимательской деятельности	**III курс**	
		История предпринимательства	2
		Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6
		Экономические основы предпринимательской деятельности	4
		Культура речи предпринимателя	6
		Документационное обеспечение предпринимательской деятельности	4
		Маркетинг предпринимательской деятельности	6
		Персональный менеджмент	2
		Менеджмент в бизнесе	6
		Бухгалтерский учет	2
		Налоги и налогообложение	2
		IV курс	
		Экономические основы предпринимательской деятельности	2
		Организация предпринимательской деятельности	2
		Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4
		Документационное обеспечение предпринимательской деятельности	2
		Маркетинг предпринимательской деятельности	2
		Управление персоналом в бизнесе	2
		Управленческая психология	10
		Налоги и налогообложение	4
		Стратегический менеджмент	4

		Управление качеством	6
		Основы потребительских знаний	4
		PR-технологии в предпринимательской деятельности	6
		Информационные технологии в предпринимательской деятельности	18
		Курсовая работа	4