

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Старомайнский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Специальность: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Старая Майна  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело , утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1565 и примерной программы учебной дисциплины «Психология общения» (Приложение II.5 к ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело )

РАССМОТРЕНА

ЦМК ОД, ОГСЭ, ЕН  
дисциплин

Председатель ЦМК

 С.В.Радчук

Протокол заседания ЦМК

№ 8 от 26 мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебной работе

 Г.В. Ширманова

26 мая 2022 г.

Разработчик: Радчук С.В., преподаватель химии и биологии

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>1.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ 05. Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>	<b>У.1</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <b>У.2.</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	<b>З.1.</b> взаимосвязь общения и деятельности; <b>З.2.</b> цели, функции, виды и уровни общения; <b>З.3.</b> роли и ролевые ожидания в общении; <b>З.4.</b> виды социальных взаимодействий; <b>З.5.</b> механизмы взаимопонимания в общении; <b>З.6.</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; <b>З.7.</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; <b>З.8.</b> приемы саморегуляции в процессе общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Должен знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения;	<b>4</b>	
1.1. Коммуникативная компетентность	<b>Содержание учебного материала</b> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	<b>2</b>	<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
1.2. Виды и уровни общения	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Стили общения. Единство общения и деятельности.	<b>2</b>	
<b>Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Должен знать:</b> роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; <b>Должен уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	<b>4</b>	
2.1. Восприятие в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	<b>2</b>	<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
2.2. Механизмы взаимопонимания в общении	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Самопрезентация.	<b>2</b>	
<b>Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)</b>	<b>Должен знать:</b> виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; <b>Должен уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в		

<b>общения)</b>	профессиональной деятельности;		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
3.1. Стратегии и тактики взаимодействия.	Структура межличностного взаимодействия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	<b>2</b>	<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
3.2. Механизмы партнерских отношений	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Правила корпоративного поведения в команде.	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Должен знать:</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; <b>Должен уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	<b>4</b>	
4.1. Вербальные и невербальные средства общения.	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	<b>2</b>	
4.2. Слушание в межличностном общении	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	<b>2</b>	
<b>Тема 5. Формы делового общения и их характеристики</b>	<b>Должен знать:</b> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; <b>Должен уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
5.1. Деловые беседы	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	<b>2</b>	
5.2. Деловые дискуссии и публичные выступления.	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Публичные презентации, аргументации и возражения.	<b>2</b>	
<b>Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Должен знать:</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	<b>4</b>	
6.1. Конфликт и его	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 3, ОК 4, ОК</b>

структура	Понятие конфликта и его виды и структура. Источники конфликтов и стадии их протекания. Причины конфликтов. Невербальное проявление конфликта.	2	5, ОК 9
6.2. Способы управления конфликтами.	Стратегия разрешения конфликтов. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.	2	
<b>Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Должен знать:</b> приемы саморегуляции в процессе общения. <b>Должен уметь:</b> использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	4	
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Правила поведения в конфликтах.	2	
<b>Тема 8. Общие сведения об этической культуре</b>	<b>Должен знать:</b> этические принципы общения;		
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	



**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Плакаты по разделам.

- «Правила эффективного общения»
- «Темперамент и профессия»

Технические средства обучения:

Компьютер;

Мультимедийный проектор

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания**

1. Шеламова Г.М. Психология общения: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-128с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

2.Электронно-библиотечная система издательства «Znanium» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://new.Znanium.com/>;– Доступ по логину и паролю.

**3.2.3. Дополнительные источники**

3. Панфилова А.П.. Психология общения: учебник для студентов сред. проф. учебных заведений.- М.: Академия,2016.-310с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <p>цели, функции, виды и уровни общения;</p> <p>роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;</p> <p>механизмы взаимопонимания в общении;</p> <p>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;</p> <p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</p> <p>приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <p>-письменных/ устных ответов,</p> <p>-тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</p> <p>- оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>