ОГБПОУ «Старомайнский технологический техникум»

Рассмотрено на педагогическом совете ОГБПОУ СМТТ Протокол №5 от «25» января 2024 г. Подписан: Половинкин Василий Геннадьевич DN: C=RU, OU=директор, O="ОГБПОУ ""Старомайнский технологический техникум""", CN=Половинкин Василий Геннадьевич, E=usposmtt@mo73.ru Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью Местоположение: р.п. Старая Майна Дата: 2024-02-21 10:04:59	Утверждаю:_____/В.Г. Половинкин/ И. о. директора ОГБПОУ СМТТ «25» января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам среднего профессионального образования
в ОГБПОУ «Старомайнский технологический техникум»
в 2024-2025 учебном году

Старая Майна

2024

I. **Общие правила**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее — соответственно граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум» (далее — ОГБПОУ «СМТТ»), за счет бюджета Ульяновской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в 2024-2025 учебного году

Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «СМТТ» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения России от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

−Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательном программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказом Минпросвещения России от 16.03.2021 №100, от 30.04.2021 №222, от 20.10.2022 №915, от 13.10.2023 №767).

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

1.2. Правила приема в ОГБПОУ «СМТТ» на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОГБПОУ «СМТТ», самостоятельно.

1.3. Прием в ОГБПОУ «СМТТ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ульяновской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. ОГБПОУ «СМТТ» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. ОГБПОУ «СМТТ» осуществляет в 2024 году прием студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям очного и заочного форм обучения.

Шифр и наименование специальности	Квалификация	Нормативные сроки обучения			
		Очное обучение		Заочное обучение	
		База 9 классов	База 11 классов	База 9 классов	База 11 классов
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	Техник - механик	3 г. 10 мес.	-	4г.10мес. 18000 р.	г. 10 мес. 18000 р.
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 г. 10 мес.	-	-	-
38.02.08 Торговое дело	Специалист по торговому делу	2 г. 10 мес.	-	-	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	-	-	3 г. 10 мес. 18000 р.	2 г. 10 мес. 18000 р.

1.7 ОГБПОУ СМТТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОГБПОУ СМТТ персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема на обучение в ОГБПОУ «СМТТ»

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБПОУ СМТТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ СМТТ.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором ОГБПОУ СМТТ.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ СМТТ.

2.4 При приеме в ОГБПОУ СМТТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ОГБПОУ СМТТ объявляет прием граждан для обучения только по образовательным программам, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ОГБПОУ СМТТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОГБПОУ СМТТ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло)приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далеевместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ОГБПОУ СМТТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
– образец договора об оказании платных образовательных услуг;
– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия ОГБПОУ «СМТТ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения,связанные с приемом в ОГБПОУ «СМТТ».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ОГБПОУ «СМТТ» по образовательнымпрограммам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Сроки приема документов:

- на очную форму получения образования с 1 июня до 15 августа; при наличии свободных мест в ОГБПОУ СМТТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- на заочную форму получения образования — с 15 мая по 15 сентября; при наличии свободных мест в ОГБПОУ СМТТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие

документы:
Граждане Российской Федерации:
• оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
• оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
• в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
• 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
• Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
4.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:
– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)
– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам,

предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие помимо документов указанных в пунктах 4.1-4.3 данного порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кемвыдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

– специальность для обучения по которым он планирует поступать в ОГБПОУ СМТТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

– нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образованиявпервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, права и обязанностиобучающихся.

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ОГБПОУ СМТТ возвращает документы поступающему.

4.5.В данном учебном году ОГБПОУ «СМТТ» производит набор абитуриентов по специальностям, не входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинскиеосмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. В силу этого отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра. Таким образом, от абитуриентов не требуется предоставление справки об обязательном медицинском осмотре.

4.6. Поступающие вправе направить /представить в техникум заявлениео приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются приемной комиссией при их поступлении в техникум не позднее 14 августа

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена машиночитаемого распознавания его реквизитов Учреждением) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. « 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением):

4) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

6) с использованием функционала ЕПГУ;

4.7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются приемной комиссией не позднее 14 августа.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией в течении следующего рабочего дня после подачи заявления при наличии расписки о приеме документов и документа, удостоверяющего личность поступающего.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания при приеме на обучение в ОГБПОУ СМТТ не проводятся.

VI. Зачисление в ОГБПОУ СМТТ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 14 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ до 14 августа для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ОГБПОУ СМТТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную

организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

6.2 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу по общеобразовательным предметам. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.3 При приеме на обучение по образовательным программам техникума учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

− наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

− наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; − наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

− наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Судлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
− наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенство мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийский игр;
− прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
6.4 Результаты индивидуальных достижений учитываются в следующем порядке:
1. Олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»:
− в первую очередь: наличие статуса победителя,
− во вторую очередь: наличие статуса призера.
2. Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»:
− в первую очередь: наличие статуса победителя,
− во вторую очередь: наличие статуса призера.
3. Отборочный этап или финал чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочный этап или финал чемпионата высоких технологий, национальный открытый чемпионат творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств):
− в первую очередь:
наличие статуса победителя финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»,
− во вторую очередь: наличие статуса призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»,
− в третью очередь: наличие статуса победителя финала чемпионата высоких технологий,

− в четвертую очередь: наличие статуса призера финала чемпионата высоких технологий,
− в пятую очередь: наличие статуса победителя отборочного этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»,
− в шестую очередь: наличие статуса призера отборочного этапа чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»,
− в седьмую очередь: наличие статуса победителя отборочного этапа чемпионата высоких технологий,
− в восьмую очередь: наличие статуса призера отборочного этапа чемпионата высоких технологий,
− в девятую очередь: наличие статуса победителя национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств),
− в десятую очередь: наличие статуса призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)
4. Чемпионат Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
− в первую очередь: наличие статуса победителя,
− во вторую очередь: наличие статуса призера.
Чемпионат Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
− в первую очередь: наличие статуса победителя,
− во вторую очередь: наличие статуса призера.
5. При одинаковом среднем балле документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, отсутствии результатов индивидуальных достижений, учитывается время подачи оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.
6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.
4.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.