Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**специальность 38.02.05. Товароведение и экспертиза**

**качества потребительских товаров**

р.п. Старая Майна

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 года № 835

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  ЦМК  общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Кухтикова  Протокол заседания ЦМК  № 10 от «23» мая 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ширманова  «23» мая 2024 г. |

Разработчик: Кухтикова Н.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин

# **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **Паспорт рабочей программы учебной дисциплины** | 4 |
| **Структура и содержание учебной дисциплины** | 5 |
| **Условия реализации учебной дисциплины** | 16 |
| **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** | 17 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07.Бухгалтерский учёт**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

Для профильного обучения и и переподготовки специалистов торговли.

Освоение рабочей программы учебной дисциплиныОП.07БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

Объекты бухгалтерского учета;

План счетов;

Бухгалтерскую отчетность.

**Формируемые целевые ориентиры воспитания**:

ЦОПТВ. 4.-Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учится и трудится в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества;

ЦОПТВ. 5.-Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества .

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки **84 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося**56**часов;

самостоятельной работы обучающегося**28**часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 84 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 56 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 22 |
| контрольные работы | 1 |
| В том числе: |  |
| Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета» | 2 |
| Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета» |  |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс» | 2 |
| Самостоятельное изучение форм бухгалтерского учёта | 2 |
| Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда» | 2 |
| Решение тестовых заданий по темам: «Учет товарных операций», «Учет денежных средств и расчетных операций», «Учет расчетов с персоналом по оплате труда», «Учет материальных средств и не материальных активов» | 2 |
| Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Бухгалтерская отчетность организации», «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов | 2 |
| Решение производственных задач по теме: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции» | 2 |
| Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда» | 4 |
| Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда» | 4 |
| Решение тестовых заданий по теме : **«**Учёт основных средств и нематериальных активов | 3 |
| Решение производственных задач по теме: **«**Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов» | 2 |
| Подготовка к экзамену | 1 |
| Итоговая аттестация.  **Экзамен** |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныОП.07 Бухгалтерский учёт**

наименование

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** |  | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** (если предусмотрены) | | | | | **Объем часов** | | | | | | | | **Уровень освоения** | | |
| **1** | **2** | **3** | | | | | **4** | | | | | | | | **5** | | |
|  |  |  | | | | | **Мак.нагрузка** | | **Аудитнагрузка** | | **С\Р студентов** | | | |  | | |
| **Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта** |  |  | | | | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **Тема 1.1**  **Общая характеристика бухгалтерского учёта**  ОК 1  **ПК 3.1**  ОК 2  ОК 4  ЦОПТВ. 4,5 |  | **Знать:** виды бухгалтерского учета, измерители в учете, предмет и метод бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета; нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета. | | | | | **6** | | **4** | | **2** | | | |  | | |
| **Содержание учебного материала:** | | | | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **1.1.1** | | | **Общая характеристика бухгалтерского учёта**.  Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления; | | **1** | | **1** | |  | | | | 2  2  2 | | |
|  | | | **Законодательство РФ о бухгалтерском учете**; Федеральный закон « О бухгалтерском учете»;  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению  бухгалтерского учета.  ОК 1Понимание сущности и социальной значимости профессии «Товаровед-эксперт», прививание  устойчивого интереса к профессии.  **ПК 3.1 Участие в планировании основных показателей деятельности торгового предприятия.** | | **1** | | **1** | | -  - | | | |
| **1.1.2** | | | **Предмет бухгалтерского учёта**.  Основные понятия, объекты учета | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **Метод бухгалтерского учета**  Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка,  бухгалтерский баланс, счета, двойная запись, отчетность.  ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их  эффективности и качества.  ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения Федерального закона «О бухгалтерском учёте». | | 1 | | 1 | | \  - | | | | 2 | | |
|  |  | **Самостоятельная работа:**  Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета» | | | | | 2 | | - | | 2 | | | |  | | |
| **Тема 1.2**  **Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского баланса** | **ПК 3.4**  ОК 4  ОК 2 | **Знать:** классификацию имущества организации и источники его образования, содержание бухгалтерского баланса; содержание и строение счетов; сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей.  **Уметь:**составлять бухгалтерский баланс; составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости; делать записи по счетам.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **12** | | **8** | | **4** | | | | 2  2  2  2  2  2 | | |
| **1.2.1** | | | **Бухгалтерский баланс.**  Назначение, структура, виды. | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **Влияние хозяйственных операций на валюту баланса**  Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.  ОК 4. Использование информации бухгалтерского учёта для составления отчётной  документации Ф.№1 «Бухгалтерский баланс». | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **1.2.2** | | | **Система счетов бухгалтерского учёта.**  Содержание и строение; активные и пассивные счета; двойная запись, ее сущность; бухгалтерские  Проводки | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **План счетов бухгалтерского учета**  Виды оборотных ведомостей; счета синтетического и аналитического учета; план счетов  бухгалтерского учета. | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **1.2.3** | | | **Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учёта**  Открытие счетов синтетического учета, запись сальдо, подсчет оборотов по дебету и кредиту,  выведение сальдо на конец периода | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **Составление бухгалтерского баланса**  Порядок составления бухгалтерского баланса  **ПК 3.4**Контроль за ходом составления бухгалтерского баланса и оценка результатов  деятельности путём изучения бухгалтерского баланса  ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их  эффективности и качества. | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **1.2.4.** | | | **Практическое занятие №1:**  Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источника его образования; Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета;  Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. | | 1  1 | | 1  1 | | -  - | | | |  | | |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета» | | | | | 2 | | - | | 2 | | | |  | | |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс» | | | | | 2 | | - | | 2 | | | |
| **Тема 1.3**  **Техника и формы бухгалтерского учёта** | **ПК 3.5**  ОК 5 | **Знать:** учётные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот, формы бухгалтерского учёта; первичные учётные документы.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **3** | | **2** | | **1** | | | | 2  2 | | |
| **1.3.1** | | | **Техника бухгалтерского учёта**  Учетные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот; | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **Формы бухгалтерского учета.**  Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.  ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной  деятельности  **ПК 3.5** Составление и оформление форм бухгалтерского учёта. | | 1 | | 1 | | - | | | |
| **Самостоятельная работа:**  Самостоятельное изучение форм бухгалтерского учёта | | | | | 1 | | - | | 1 | | | |
| **Раздел 2.** |  | **Бухгалтерский учёт в организациях** | | | | |  | |  | |  | | | |  | | |
| **Тема 2.1**  **Учёт товарных операций в организациях** | ОК 3  ОК 7  **ПК 1.1**  **ПК 1.2**  **ПК 1.4** | **Знать:** требования действующих нормативных документов; методические указания по учёту товарных операций; порядок ценообразования; способы и приёмы учёта товарных операций.  **Уметь:** оформлять первичные документы по движению товаров и тары, проверять их, обрабатывать и записывать в учётные регистры; определять, оформлять и отражать в учёте товарные потери; проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учёте.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **12** | | **8** | | **4** | | | | 2  2 | | |
| **2.1.1** | | **Учет поступления и реализации продукции.**  Механизмы формирования свободных отпускных и свободных розничных на товары; материальная  ответственность;  Характеристика сопроводительных документов на поступления и реализации продукции; товарные  потери, виды.  ОК 3.Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них  ответственности  **ПК 1.4** Оформление документации на поставку и реализацию товаров. | | | 1 | | 1 | | - | | | |
| . | | | | **Отчётность материально –ответственных лиц**  Порядок составления товарного отчета,.  Документальное оформление, выявление результатов инвентаризации  ОК7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации.  **ПК 1.2** Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов | 1 | | 1 | | -  - | | | | 2 | | |
| **2.1.2** | | | | **Практическое занятие№2:**  **Составление товарного отчёта**  Оформление приходных документов на товары; составление товарного отчета. | 1  1 | | 1  1 | | -  - | | | | 2  2 | | |
| **2.1.3** | | | | **Практическое занятие№3:**  **Расчет нормируемых товарных потерь** | 1 | | 1 | | -  - | | | |
| Составление актов о расхождении при приемке товаров | 1 | | 1 | |
| **2.1.4** | | | | **Практическое занятие№4:**  **Составление документов по инвентаризации**  составление документов по инвентаризации товаров  **ПК 1.1** Контроль потребности в товарах с целью снижения товарных потерь. | 1 | | 1 | |  | | | |
| 1 | | 1 | |
| **Самостоятельная работа:**  Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: « Учёт товарных операций в организациях» | | | | | 4 | | - | | 4 | | | |
| **Тема 2.2**  **Учёт денежных средств и расчётных операций** | ОК 6  ОК 7  **ПК 3.4**  **ПК 3.5** | **Знать:** документальное оформление и учёт кассовых операций; операций по движению денежных средств на расчётном счёте; учёт расчётов с поставщиками.  **Уметь:**отражать на счетах бухгалтерского учёта операций по движению наличных денег в кассе, безналичных- по расчётному счёту, расчётов с подотчётными лицами, с поставщиками и подрядчиками.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **9** | | **6** | | | **3** | | 2  2  2  2 | | |
| **2.2.1** | | | **Учёт кассовых операций**  Документальное оформление и учет кассовых операций; синтетический и аналитический учет  операций по кассе.  Порядок заполнения кассовой книги; отчет кассира.  ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении  инвентаризации.  **ПК 3.4**Контроль за ходом составления кассовой книги и оценка результатов деятельности  путём составления отчёта кассира.  **Учет безналичных расчетов.**  Порядок открытия расчетного счета; документальное оформление безналичных перечислений.  Учет по счету №51 «Расчетный счет» | | 1  1 | | 1  1 | | -  - | | |
| **2.2.2** | | | **Учёт подотчетных сумм**  Учет расчетов с подотчетными лицами; понятие подотчетного лица; нормы возмещения  командировочных расходов; расчет по авансовому отчету.  **Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.**  Учет по счету 60, 62, 76; дебиторская и кредиторская задолженность, учет расчетов по возмещению материального ущерба. | | 1 | | 1 | | -  - | | |
| 1 | | 1 | |
| **2.2.3** | | | **Практическое занятие№5:**  Составление кассовых документов  Составление приходных и расходных кассовых документов; отчет кассира.  ОК 6. Работа в коллективе(бригаде), эффективное общение с коллегами, руководством  **ПК 3.5** Оформление наличных и безналичных денежных документов. | | 1  1 | | 1  1 | | | -  - | |  | | |
| **Самостоятельная работа:**  Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учёт денежных средств и расчётных операций»  Решение тестовых заданий по теме: «Учет денежных средств и расчетных операций» | | | | | 2  2 | | -  - | | | 2  2 | |
| **Тема 2.3**  **Учёт расчётов с персоналом по оплате труда** | **ПК 3.5**  ОК 5.  ОК 7  ЦОПТВ.4,5 | **Знать:** отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы и удержаниям из неё, выплате и депонированию заработной платы; обязательные отчисления по отношению к фонду оплаты труда.  **Уметь:** отражать хозяйственные операции по начислению заработной платы, по удержаниям из неё и выплате её сотрудникам; вести учёт отчислений по отношению к фонду оплаты труда.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **9** | | **6** | | | **3** | | 2  2  2 | | |
| **2.3.1**  **2.3.2** | | | **Учёт расчётов по оплате труда**  Состав фонда оплаты труда, системы и формы оплаты труда; учет рабочего времени, порядок оплаты труда, порядок расчета среднего заработка. | | 1 | | 1 | | - | | |
| **Дополнительная заработная плата.**  Порядок оплаты за дни очередного отпуска, расчет пособия по временной нетрудоспособности ,отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы ,  **Виды удержаний из заработной платы.**  Налоговая карточка, виды удержаний из заработной платы, депонирование заработной платы; обязательные отчисления по отношению к фонду оплаты труда.  **Документальное оформление выплаты заработной платы.**  Порядок оформление расчетно-платежной ведомости. Синтетической и аналитический учет расчетов по оплате труда.  ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности.  ОК 7. Взятие на себя ответственности по учёту расчетов с персоналом и обязательным  отчислениям по отношению к фонду оплаты труда.  **ПК 3.5** Оформление учётно-отчётной документации по расчёту заработанной платы  персоналу. | |  | |  | |  | | |
| **2.3.3** | | | | **Практическое занятие№6:**  **Расчёт заработной платы**  Расчет за отработанное время или выполненную работу, расчет оплаты за отпуск, расчет пособия по временной нетрудоспособности; составление расчетно-платежной ведомости | 1  1 | | 1  1 | | | -  - | |  | | |
| **Самостоятельная работа:**  Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»  Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда» | | | | | 2  2 | | -  - | | | 2  2 | |
| **Тема 2.4**  **Учёт основных средств и нематериальных активов** | ОК 3  ОК 9  **ПК 1.1**ЦОПТВ. 4,5 | **Знать:** документальное оформление, учёт поступления и использования основных средств; порядок начисления износа основных средств; учёт реализации и выбытия основных средств; учёт нематериальных активов и их амортизация.  **Уметь:**составлять документы по движению основных средств; инвентарные карточки, ведомость амортизационных отчислений.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **6** | | **4** | **2** | | | 2  2 | | |
| **2.4.1** | **Учёт основных средств**  Понятие основных средств и НМА, классификация, оценка, документальное оформление ,учёт поступления и использования основных средств и НМА, начисление амортизации. | | | | 1 | | 1 | | **-** | |
| **Начисление износа основных средств**  Начисление износа;учёт реализации и прочего убытия основных средств.  ОК – 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них  Ответственности.  ОК 9. Ориентирование в условиях частой смены технологий по начислению амортизации  основных средств  **ПК 1.1** Выявление потребности в обеспечении торгового предприятия объектами  материально-технического оснащения | | | | 1 | | 1 | | **-** | |
| **2.4.2** | **Практическое занятие№7:**  **Составление документов** Расчет амортизации, составление акта приема-передачи, акта на выбытие основных средств | | | | 1  1 | | 1  1 | -  - | | |  | | |
| **Самостоятельная работа**  Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»  Решение тестовых заданий по теме:**«**Учёт основных средств и нематериальных активов» | | | | | 2  2 | | -  - | 2  2 | | |
| **Тема 2.5**  **Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции** | **ПК3.1**  ОК 3  ОК 10 | **Знать:** состав расходов, их классификацию; материальные затраты, затраты на оплату труда; суммирование и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.  **Уметь:** определять расходы, связанные с производством продукции; суммировать и распределять общепроизводственные и общехозяйственные расходы; оценивать и определять незавершённое производство.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **6** | | **4** | **2** | | | 2  2 | | |
| **2.5.1** | | | **Состав расходов ,связанных с производством продукции**  Состав расходов, их классификация; состав материальных затрат,общепроизводственные и общехозяйственные расходы.  ОК – 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них  Ответственности. | | 1 | 1 | | | - | |
|  | | | **Калькулирование себестоимости продукции**  Сводный учёт затрат и калькулирование себестоимости ; оценка .определение незавершенного производства, резервы снижения себестоимости.  ОК – 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них  ответственности.  ОК- 10. Использование полученного знания по калькуляции себестоимости продукции при  исполнениивоинской обязанности (для юношей).  **ПК 3.1** Участие в планировании расходов, связанных с производством продукции | | 1 | 1 | | | - | |
| **2.5.2** | | | **Практическое занятие№8:**  **Определение затрат**  Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции | | 1  1 | | 1  1 | -  - | | |  | | |
| **Самостоятельная работа:**  Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»  Решение производственных задач по теме: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции» | | | | | 1  2 | | -  - | 1  2 | | |
| **Тема 2.6**  **Учёт готовой продукции и еёреализации** | ОК 6  ОК 7  **ПК 1.2**  ЦОПТВ. 4,5 | **Знать:** понятие готовой продукции и её оценку; документальное оформление отгрузки продукции; состав и распределение коммерческих расходов; определение объёма реализации продукции; проведение инвентаризации готовой продукции.  **Уметь:** документально оформлять отгрузку готовой продукции; определять и распределять коммерческие расходы; проводить инвентаризацию готовой продукции.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **6** | | **4** | **2** | | | 2  2 | | |
| **2.6.1** | | | **Учёт готовой продукции**  Готовая продукция, ее группировка ,оценка; документальное оформление отгрузки продукции; состав  коммерческих расходов, их распределение | | 1 | 1 | | | - | |
| **Инвентаризация продукции**  Определение объема реализации продукции. Инвентаризация готовой продукции  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (комиссии) при проведении  инвентаризации. | | 1 | 1 | | | - | |
| **2.6.2** | | | **Практическое занятие№9:**  **Расчёт фактической себестоимости**  Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции  ОК 6. Работа в коллективе(бригаде), эффективное общение с коллегами, руководством , потребителями.  **ПК 1.2** Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов. | | 1  1 | | 1  1 | -  - | | |  | | |
| **Самостоятельная работа:**  Решение производственных задач по теме: «Учёт готовой продукции и её реализации » | | | | | 2 | | - | 2 | | |
| **Тема 2.7**  **Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов** | ОК 7  **ПК 3.4**  **ПК 3.1** | **Знать:** учёт уставного капитала и расчётов с учредителями; учёт финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь, использования прибыли; учёт кредитов банка и заёмных средств.  **Уметь:**отражать на счетах бухгалтерского учёта формирование и движение уставного капитала; учёт финансовых результатов, кредитов и займов; исчислять валовую и налогооблагаемую прибыль; перечислять налог на прибыль в бюджет.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **9** | | **6** | **3** | | | 2  2 | | |
| **2.7.1** | | | **Учёт уставного капитала.**  Учет уставного капитала и расчетов с учредителями;  Учёт на счетах бухгалтерского учёта движения уставного капитала. | | 1 | 1 | | | - | |
| **Учет кредитов и заемных средств**  Учет кредитов и заемных средств на счетах бухгалтерского учета.  ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении  инвентаризации.  **ПК 3.1** Участие в планировании расходов, связанных с производством продукции. | | 1 | 1 | | | - | |
| **2.7.2** | | | **Учёт финансовых результатов.**  Учёт финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь, | | 1 | | 1 | - | | | 2 | | |
| **Использования прибыли**  Использования и распределении прибыли .  ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении  инвентаризации.  **ПК 3.4**Контроль за ходом финансово-хозяйственной деятельности и оценка конечных  результатов деятельности (прибыль, убыток) | | 1 | | 1 | - | | | 2 | | |
| **2.7.3**. | | | **Практическое занятие№10:**  Выведение финансового результата  Составление бухгалтерского баланса организации | | 1  1 | | 1  1 | -  - | | |  | | |
| **Самостоятельная работа:**  Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: « «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов  Решение производственных задач по теме:**«**Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов» | | | | | 1  1 | | -  - | 1  1 | | |
| **Тема 2.8**  **Бухгалтерская отчетность** | ОК 4  **ПК 3.4**  **ПК 3.5** | **Знать:** состав бухгалтерской отчётности; содержание и порядок заполнения разделов и статей актива и пассива баланса, порядок составления отчёта о финансовых результатах.  **Уметь:** составлять бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах.  **Содержание учебного материала:** | | | | | **6** | | **4** | **2** | | |  | | |
| **2.8.1** | | | **2.8.1Состав бухгалтерской отчетности**  Виды и состав бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс(Ф.№1). | | 1 | 1 | | | - | | 2 | | |
| **Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности**  Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации(Ф.№2).  ОК 4Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного составления  бухгалтерской отчётности.  **ПК 3.5** Оформление учётно-отчётной документации о финансовых результатах хозяйственной деятельности. | | 1 | 1 | | | - | | 2  2 | | |
| **2.8.2** | | | **Практическое занятие№11:**  **Составление бухгалтерской отчётности**  Форма № 1 Бухгалтерский баланс  Форма № 2 Отчет о прибылях и убытках  **ПК 3.4**Контроль за ходом финансово-хозяйственной деятельности и оценка конечных результатов деятельности (прибыль, убыток) | | 1  1 | | 1  1 | -  - | | |
| **Самостоятельная работа:**Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Бухгалтерская отчетность организации»  Решение производственных задач по теме: «Бухгалтерская отчетность» | | | | | 1  1 | | -  - | 1  1 | | |
|  | **Всего:** | | | | | | 84 | | 56 | 28 | | |  | | |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

статистики, налогов и налогообложения, бухгалтерского учета и аудита;

Оборудование учебного кабинета: Стол для преподователя-2;столы для учащихся-15;стулья-31;классная доска-1;экран-1;.

Технические средства обучения: Лектор «2000»-1;микрокалькулятор-;ноутбук-1;П.К-7

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**:

1. БрыковаН.В.,. «Основы Бухгалтерского учета »М.Академия 2019г -144-с.

2. Сахон А.П. Сафронов Э.Ф., Невольников Г.И. «Бухгалтерский учет в торговле», 2019 г.

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», ФЗ-247 от 26.07.20 с изменениями и дополнениями.

4. Положения по бухгалтерскому учету:

ПБУ 1/1998 г. «Учебная политика организации» Приказ Минфин РФ от 09.12.98 г. №60-Н

ПБУ 4/2000 г. «Бухгалтерская отчетность организации» Приказ Минфин РФ от с13.01.2000 №4-Н

ПБУ 6/1997 «Учет основных средств» Приказ МФ РФ от 30.03.2001 №26-4

ПБУ 9/1999 «Доходы организаций» Приказ МФ РФ от 06.05.1999 №32-4

ПБУ 10/1999 «Расходы организаций» Приказ МФ РФ от 16.05.2000 №91-Н

ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» Приказ МФ РФ от 16.10.2000г №91-Н

5. Налоговый кодекс РФ: гл. 21 «НДС»гл. 22 «Акцизы»

гл. 23 «Налоги на доходы физ лиц»

гл. 24 «Единый социальный налог»

гл. 25 «Налог на прибыль»

Постановление Правительства РФ от 06.03.98 №283

6.«Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.»

7. Приказ Минфин РФ от 31.10.2000 №94-Н. «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению».

.**Интернет – ресурсы:**

<http://www.kontrolnaja.ru/dir/economy>

<http://www.studfiles.ru>

<http://prozakon.su/a364>

<http://pda.coolreferat.com/>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контрольи оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | -оформление документов с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей  -осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей путем проведения инвентаризации  - осуществление контроля за сохранностью основных средств и НМА | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 3.2. Планировать исполнение работ исполнителями | -принятие решений в стандартных и нестандартных ситуаций при работе с материальными ценностями  -осуществление приемки товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива | -осуществление подготовки товаров к продаже путем изучения товарных документов | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | -обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров путем изучения реквизитов накладной | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию | -осуществление контроля за эксплуатацией торгово-технологического оборудования | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -демонстрация интереса к будущей профессии | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -решение стандартных и нестандартных рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности. | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативно-правовых документов, стандартов. | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | -эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | -эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;  -положительные отзывы с производственной практики. | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | -ответственность бригады за сохранность товарно-материальных ценностей | - наблюдение за оформлением договоров о материальной ответственности |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | -эффективность самостоятельной работы в целях повышения самообразования | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | -эффективно следить за изменениями нормативных актов в бухгалтерском учете | - наблюдение за сменой нормативных актов программы «Консультант Плюс» |
|  | | |