Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(Заочное обучение)

р.п. Старая Майна

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Р Ф от 05.02.18г. № 69, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление и примерной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕНА  ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  дисциплин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Кухтикова  Протокол заседания ЦМК  № 10 от «23» мая 2024г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ширманова  «23» мая 2024 г. |   Разработчик: КухтиковаН.В., преподаватель, общепрофессиональных дисциплин |  |

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 8 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 11 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01.Экономика организации**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер.

Учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальностям бухгалтер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1ОК 2ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.2 ПК 2.5

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| **ОК 1**  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| **ОК 2**  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| **ОК 3**  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| **ОК 4**  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| **ОК 5**  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| **ОК 9**  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| **ОК 10**  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| **ОК 11**  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| **ПК 2.2**  Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; | Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| **ПК 2.5**  Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | Приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *156* |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействие с преподавателем** | *28* |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *14* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *128* |
| курсовая работа | *20* |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме экзамена* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01.***Экономика организации*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Организация (предприятия) в условиях рынка** | **Должен Уметь:** - определять организационно-правовые формы организаций;  - находить использовать необходимую экономическую информацию.  **Должен знать**: - сущность организации как основного звена экономики отраслей;  - основные принципы построения экономической системы организации | ***23*** |  |
| **Тема 1.1.**  **Отраслевые особенности организации в рыночной экономике** | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| Основные принципы построения экономической системы организации. | *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5* |
| Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования. |
| **Практическое занятие №1**  Определение форм предприятия по характерным признакам | ***2*** |  |
| **Тема 1.2.**  **Производственная структура организации** | **Содержание учебного материала** | *2*  *2* |
| **Самостоятельная работа**  Производственная структура организации ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. | *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5* |
| **Самостоятельная работа**  Организация производственного и технологического процесса. |
| **Практическое занятия№2**  Определение организационной формы предприятия | ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа**  Разработать таблицу группировки и классификации организационно-правовых форм организаций.  Организационно-правовые формы хозяйствования - работа с таблицей.  Виды производственных структур предприятий – доклад.  Механизм функционирования организации - сообщения.  Некоммерческие организации (синдикаты, конференции) – сообщение.  Совершенствования производственной структуры организации в условиях рынка – сообщение.  Функции логистики производства и снабжения – доклад. | *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *1* |
| **Раздел 2.**  **Материально-техническая база организации** | **Должен уметь:** -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  **Должен знать:-** принципы и методы управления основными и оборотными средствами. | ***32*** |
| **Тема 2.1.**  **Основные средства** | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
|  | Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура | *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5*  *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5*  *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5*  *ОК 6-7*  *ПК 2.2,2.5*  *ОК 6-7*  *ПК 2.2,2.5*    *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5*  *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5*  *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5*  *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5*  *ОК 4-5*  *ПК 2.2,2.5* |
| Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами. |
| **Самостоятельная работа**  **Практическое занятие№**  Расчет стоимости основных фондов. | *2*  ***2***  *2* |
| **Практическое занятие№4.**Расчет показателей эффективности использования основных средств.  **Самостоятельная работа**  **Практическое занятие№5.**Расчет амортизационных отчислений. |
| **Тема 2.2**  **Оборотные средства** | **Содержание учебного материала** | ***2***  *2* |
| Понятие оборотных средств. Состав и структуры. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах. |
| **Самостоятельная работа:**  Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономия ресурсов, основные энергосберегающие технологии. |
| **Самостоятельная работа:**  **Практическое занятие№6**  Расчет показателей эффективности и использования оборотных средств  **Самостоятельная работа:**  **Практическое занятие№7.**  Расчет потребностей оборотных средств. | *2*  *2* |
| **Тема 2.3.**  **Финансовые ресурсы организации** | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| Понятие ресурсов организации, их значение и сущность. Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм. |
|  | **Самостоятельная работа:**  Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств.  Работа с источниками нормативно - правовой базы по теме «Финансовые ресурсы организации»  Оборотные фонды предприятия – реферат  Эффективность применения оборотных средств – доклад.  Источники финансирования капитальных вложений – сообщение.  Лизинг, зарубежный капитал – работа с материалами периодической печати. | *4*  *4*  *2*  *2*  *2* |
| **Раздел3**  **Кадры предприятия и оплата труда** | **Должен уметь:-** определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  **Должен знать:-** состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. | ***26*** |
| **Тема 3.1**  **Кадры предприятия и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | *2*  *2* |
| **Самостоятельная работа:**  Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. |
| **Самостоятельная работа:**  Производительность труда. Методы и показатели ее измерения. |
| **Самостоятельная работа:**  **Практическое занятие№8**  Расчет показателей обеспеченности трудовым ресурсами. | *2* |
| **Тема3.2**  **Оплата труда** | **Содержание учебного материала** | ***2*** |
| Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Форма и система оплаты труда. |
| **Самостоятельная работа:**  **Практическое занятие№9**  Расчет показателей производительности труда, бюджета рабочего времени работников.  **Самостоятельная работа:**  **Практическое занятие №10**  Расчет заработной платы различных категорий работников.  **Практическое занятие №11**  Решение задач на расчет повременной и сдельной зарплаты | *2*  *2*  ***2*** |
|  | **Самостоятельная работа:**  Выполнение индивидуального задания по расчету показателей.  Кадры предприятия и производительность труда – сообщение.  Нормирование труда – доклад.  Методы основные элементы и принципы премирования в организации – доклад.  Мотивация труда, трансформация систем оплаты труда – сообщение.  Бестарифная система оплаты труда – сообщение. | *2*  *2*  *2*  *2*  *2*  *2* |
| **Раздел 4**  **Основные технико-экономические показатели деятельности организации** | **Должен уметь:** -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации  **Должен знать**:- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.  -способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  - механизмы ценообразования; | ***55*** |
| **Тема 4.1**  **Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат** | **Содержание учебного материала** | ***2***  ***2*** |
| Понятие состава издержек производства обращения. |
| Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. |
| Методы калькулирования. |
| **Самостоятельная работа:**  Значение себестоимости и пути ее оптимизации. |
| **Самостоятельная работа:**  **Практическое занятие№12**  Расчет видов издержек организаций.  **Практическое занятие№13.**  Расчет себестоимости продукции. | *4*  ***2*** |
| **Тема 4.2**  **Ценообразование** | **Содержание учебного материала** | *2* |
| **Самостоятельная работа:**  Ценовая политика организации. |
| Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. |
| Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования. |
| **Самостоятельная работа:**  **Практическое занятие№15**  Составление калькуляции и сметы затрат.  **Самостоятельная работа:**  **Практическое занятие №16** | *2*  *2* |
| **Тема4.3**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | ***2***  *2* |
| Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. |
| **Самостоятельная работа:**  Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли. |
| **Практическое занятие№17**  Расчет экономического роста. | ***2***  ***2*** |
| **Практическое занятие №18.**  Расчет доходов фирмы |
| **Тема 4.4**  **Показатели работы организации (фирмы)** | **Содержание учебного материала** | *2*  *2* |
| **Самостоятельная работа:**  Экономическая эффективность организации и методика ее расчета. |
| **Самостоятельная работа:**  Показатели ожидаемого и плановой эффективности внедрения новой техники. Методика их расчета. |
| **Практическое занятие№19**  Расчет основных показателей деятельности организации.  **Практическое занятие№20**  Расчет производственной программы и производственной мощности.  **Практическое занятие №21**  Расчет эффективности новой техники.  **Практическое занятие №22.**  Составление бизнес-план. | *2*  *4*  *4*  *4* |
| **Самостоятельная работа:**  Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат - работа с нормативными источниками.  Выполнение индивидуального задания по расчету структуры затрат.  Ценообразование - работа с нормативной и справочной литературой.  Разработка схемы распределения прибыли.  Показатели работы организации (фирмы) - работа с нормативной справочной литературой. | | *2*  *4*  *2*  *3*  *2* |
| **Тематика курсовой работы (проекта)** | | *20* |
| 1. Экономическая эффективность использования земельных угодий. 2. Обоснование путей эффективного использования оборотного капитала. 3. Эффективность использования оборотного капитала. 4. Научно-технический потенциал предприятия и его использование. 5. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия. 6. Трудовые ресурсы предприятия и пути улучшения их использования. 7. Производительность труда и основные меры по ее повышению. 8. Эффективность реализации с/х продукции, работ и услуг. 9. Формирование и использование доходов с/х предприятий. 10. Издержки производства и себестоимость производства зерна. 11. Качество и конкурентоспособность с/х продукции. 12. Ценовая политика предприятия. 13. Обоснование размеров и эффективности крестьянского (фермерского) хозяйства. 14. Современное состояние и основные меры по повышению эффективности производства продукции. 15. Обоснование факторов эффективного ведения зернового производства. 16. Экономическая эффективность производства картофеля в современных условиях. 17. Современное состояние и пути повышения экономической эффективности производства молока. 18. Экономическая эффективность производства мяса крупнорогатого скота. | |  |
| Экзамен | |  |
| **Всего часов :** | | *156* |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономика организации».

Оборудование кабинета: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная ), наглядные пособия*,* техническими средствами обучения (компьютер с доступом к интернет-ресурсам; мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания[[1]](#footnote-1):**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Борисов, Е. Ф.   Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

**3.2.2. Интернет-ресурсы**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :[http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Перечень умения осваиваемых в рамках дисциплины:  -определять организационно-правовые формы организаций;  - находить и использовать необходимую экономическую информацию;  -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  -заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.  Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины:  - сущность организации как основного звена экономики отраслей;  - основные принципы построения экономической системы организации;  - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  - методы оценки эффективности их использования;  - организацию производственного и технологического процессов;  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  - механизмы ценообразования;  - формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | Текущий контроль  при проведении:  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  Промежуточная аттестация  в форме экзамена |

1. [↑](#footnote-ref-1)