Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ:38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(Заочное обучение)

р.п. Старая Майна

2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. №69 )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕНА  ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  дисциплин  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Кухтикова  Протокол заседания ЦМК  № 10 от «23» мая 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ширманова  «23» мая 2024 г. |   Разработчик: Гареева Л.Р., преподаватель общепрофессиональных дисциплин |  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

***«*ПМ02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации*»***

***1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  в выполнении контрольных процедур и их документировании;  подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. |
| уметь | рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| знать | учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологию определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 249 часов;

Из них:

-на освоение МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – 150часов (в том числе практических занятий – 14 часов, самостоятельная работа -128 часов);

- на освоение МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 99 часа (в том числе практических занятий – 10 часов, самостоятельная работа -83 часа);

**2. Структура и содержание профессионального модуля**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоятельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практик  и | | |
| Всего | В том числе | | |
| Лабораторных и практических занятий | | Курсовых работ (проектов) | Учебная | | Производственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | | *6* | *7* | | *8* | *9* |
| ПК 2.1.- 2.7. | Раздел 1. МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | **150** | **22** | 14 | | - | - | | **-** | **128** |
| ПК 2.1.- 2.7. | Раздел 2. МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | **99** | **16** | 10 | | - | - | | **-** | **83** |
|  | Экзамен по модулю |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | **249** | **38** | **24** | **-** | | | **-** |  | **211** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** |
| 1 | 2 | 3 |
| **ПМ02.Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** | | **249** |
| **Раздел 1 МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** | | **150** |
| **Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации** | **Должен уметь:**  -Рассчитывать заработную плату сотрудников;  - Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  -Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  -Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  -Проводить учет нераспределенной прибыли;  -Проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; -Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  -Проводить учет кредитов и займов.  Учет труда и заработной платы;  **Должен знать**:  -Учет труда и его оплаты;  -Учет удержаний из заработной платы работников;  -Учет финансовых результатов и использования прибыли;  -Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  -Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  -Учет нераспределенной прибыли;  -Учет собственного капитала;  -Учет резервного капитала;  -Учет резервного капитала и целевого финансирования;  -Учет кредитов и займов. |  |
| **Содержание учебного материала** | **8** |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**  Собственные источники формирования имущества.  Заемные источники формирования имущества. | 4 |
| **В том числе, практических занятий** | **4** |
| **Самостоятельная работа**  Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования» | 4 |
| **Тема 1.2 Учет труда и заработной платы** | **Содержаниеучебного материала** | **40** |
| Порядок начисления заработной платы и ее учет | **2** |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**  Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.  Виды, формы и системы оплаты труда.  Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.  Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда  Виды отпусков  Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности  Виды пособий по временной нетрудоспособности  Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.  Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года  Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.  Удержания из заработной платы и их учет  Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.  Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. | 20 |
| **В том числе, практических занятий** | 18 |
| **Практическое занятие** «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты» | 1 |
| **Практическое занятие «**Начисление заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)» | 1 |
| **Практическое занятие** «Начисление заработной платы при различных условий за сверх урочное ночное время. | 1 |
| **Практическое занятие** «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных» | 1 |
| **Практическое занятие** «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности» | 1 |
| **Практическое занятие** «Начисление и удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций» | 1 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы» | 4 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов» | 4 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы» | 4 |
| **Тема 1.3 Учет кредитов и займов** | **Содержание** | **30** |
| Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета | **2** |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**  Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.  Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.  Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.  Учет кредитов и займов  Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.Привлечение заемных средств путем выдачи векселей.выпуска и продажи облигаций.  Учет внутренних займов.  Отличительные особенности кредита и займа  Начисление и учет процентов по кредитам.  Синтетический и аналитический учет кредитов и займов | 20 |
| **В том числе, практических занятий** | **8** |
| **Практическое занятие**Расчет процентов по долгосрочному кредиту организаций | 1 |
| **Практическое занятие** Расчет процентов по погашению краткосрочных займов банкам | 1 |
| **Практическое занятие** Формирование первичных документов по получению и погашению кредитов | 2 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов» | 2 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам» | 2 |
| **Тема 1.4 Учет собственного капитала** | **Содержание** | **28** |
| Понятие и состав собственного капитала организации. | **2** |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**  Понятие собственного капитала организации, его состав.  Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.  Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала  Учет уставного капитала и расчетов с учредителями  Учет формирования и изменения уставного капитала.  Учет расчетов с учредителями.  Учет резервного и добавочного капитала  Формирование и использование резервного и добавочного капитала.  Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования. | **20** |
| **В том числе, практических занятий** | **6** |
| **Практическое занятие**Учет собственного капитала | 1 |
| **Практическое занятие** Отражение на счетах бухгалтерского учета формирование уставного капитала. | 1 |
| **Практическое занятие** «Отражение на счетах учета резервного капитала» | 1 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала» | 3 |
| **Тема 1.5 Учет финансовых результатов и использование прибыли** | **Содержание** | **44** |
| Понятие и классификация доходов организации | **2** |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**  Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.  Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.  Классификация доходов (расходов) организации  Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности  Структура финансового результата деятельности организации.  Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.  Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.  Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности  Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.  Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.  Учет нераспределенной прибыли  Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.  Направления использования прибыли.  Отражение в учете использования прибыли. | **30** |
| **В том числе, практических занятий** | **12** |
| **Практическое занятие**Определение финансового результата от продажи готовой продукции | 1 |
| **Практическое занятие**Заполнение второй части формы №2 | 1 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» | 2 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование» | 2 |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Создание резервов по сомнительным долгам» | 2 |
| **Самостоятельнаяработа**Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса» | 2 |
| **Самостоятельнаяработа**Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов» | 2 |
| **Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** | | **99** |
| **Тема 2.1 Бухгалтерская технология проведение и оформление инвентаризации имущества** | **Должен уметь**  -проводить учет кредитов и займов;  -определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  -руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;  -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;  -давать характеристику имущества организации;  -готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  -составлять инвентаризационные описи;  -проводить физический подсчет имущества;  -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  -составлять акт по результатам инвентаризации;  -проводить выверку финансовых обязательств;  -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  -проводить инвентаризацию расчетов;  -определять реальное состояние расчетов;  -Выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  -проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  **Должен знать**  -нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;  -основные понятия инвентаризации имущества;  -Характеристику имущества организации;  -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  -задачи и состав инвентаризационной комиссии;  -процесс подготовки к инвентаризации;  -порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;  -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора -документации, необходимой для проведения инвентаризации;  -приемы физического подсчета имущества;  -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  -порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  -процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  -порядок инвентаризации расчетов;  -Технологию определения реального состояния расчетов;  -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  -порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) |  | |
| **Содержание** | **32** | |
| Основные понятия инвентаризации имущества. | 2 | |
| **Самостоятельная работа.** Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества  Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.  Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.  Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств:определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.  Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.  Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.  Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.  Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.  Порядок пересчёта имущества.  Определение и оформление результатов инвентаризации.  Инвентаризация финансовых обязательств. | 26 | |
| **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| **Самостоятельная работа Практическое занятие** «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации» | 2 | |
| **Самостоятельная работаПрактическое занятие**Выполнение работпо отражению в учете пересортицы | 2 | |
| **Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов** | **Содержание** | **11** | |
| **Самостоятельная работа** Порядок проведения инвентаризации основных средств.  Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств  Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.  Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов. | 8 | |
| **В том числе, практических занятий** | **3** | |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие № «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)» | 3 | |
| **Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов** | **Содержание** | **24** | |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**  Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.  Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.  Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.  Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.  Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.  Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. | 16 | |
| **В том числе, практических занятий** | **8** | |
| **Практическое занятие**Составление акта инвентаризации денежных средств в кассе. | 1 | |
| **Практическое занятие**  Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерском учете | 1 | |
|  | **Практическое занятие**Заполнение инвентаризационной описи и инвентаризации основных средств | 1 | |
|  | **Практическое занятие**  Отражение бухгалтерскими записями и описания результатов инвентаризации НМА | 1 | |
|  | **Практическое занятие**  Подготовительный этап для проведения инвентаризации МПЗ | 1 | |
|  | **Практическое занятие**  Составление инвентаризационной описи по рельзататам инвентаризации МПЗ | 1 | |
|  | **Практическое занятие** Составление и оформление сличительной ведомости на основании инвентаризационной описи. | 1 | |
|  | **Практическое занятие** Отражение бухгалтерскими записями результатов инвентаризации МПЗ | 1 | |
| **Тема 2.4 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации расчетов** | **Содержание** | **14** | |
| Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. | 2 | |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**  Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.  Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.  Порядок инвентаризации расчетов;  Технология определения реального состояния расчетов. | 8 | |
| **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| **Практическое занятие**Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской задолженности | 1 | |
|  | **Практическое занятие** Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации кредиторской задолженности | 1 | |
|  | **Практическое занятие** Отражение на счетах бухгалтерского учета задолженности нереальных для взысканий. | 1 | |
|  | **Практическое занятие** Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации по счетам 94,86,98 | 1 | |
| **Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов** | **Содержание** | **10** | |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**  Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.  Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.  Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов. | 8 | |
| **В том числе, практических занятий** | **2** | |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете» | 2 | |
| **Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей** | **Содержание** | **8** | |
| **Самостоятельная работа. Изучить тему, составить конспект**Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. | 4 | |
| **В том числе, практических занятий** | **4** | |
| **Самостоятельная работа**Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. | 4 | |
| **Итого** | | **249** | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование кабинета: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная ), наглядные пособия*,* техническими средствами обучения (компьютер с доступом к интернет-ресурсам; мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания[[1]](#footnote-1)**

1. Акатьева М.Д., Никандрова Л.К.Практические основы бухгалтерского учета и источников формирования имущества организации: Учебник для СПО –Москва: ИНФРА-М, 2019. - 241 с;
2. Акатьева М.Д Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.Учебник для СПО-М: ИНФРА-М 2019- 319с
3. Акатьева М.Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник для СПО- Москва: ИНФРА-М, 2019- 208с
4. Качан Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие для СПО- 2-е изд.- Москва: ИНФРА-М 2019-137с

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :[http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

**3.2.3. Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция );
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). |
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Выбор и применение способов решения профессиональных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству,  готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;  приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности;  позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям | Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. |
| ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. | Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни. | Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |

1. [↑](#footnote-ref-1)