Областное государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 БИЗНЕС- ПЛАНИРОВАНИЕ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ:38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(Заочное обучение)

р.п. Старая Майна

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Р Ф от 05.02.18г. № 69, за счет вариативной части в соответствии с ФГОС входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление и примерной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | РАССМОТРЕНА  ЦМК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  дисциплин  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Кухтикова  Протокол заседания ЦМК  № 10 от «23» мая 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ширманова  «23» мая 2024 г. |   Разработчик: Кухтикова Н.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**   1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины** | 8 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 9 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В. 14 Бизнес - планирование**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Бизнес –планирование» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Бизнес –планирование» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01,ОК 02,ОК03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ПК1.1,ПК1.3,ПК2.7,ПК3.4,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.6,ПК4.7.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | * распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; * анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составить план действия; определить необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | * основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; * технологию поиска информации в сети Интернет; * номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03.  Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современная научная и профессиональная терминология; * возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК04.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | * психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; * основы проектной деятельности. |
| ОК 09.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | * обрабатывать текстовую табличную информацию; * использовать деловую графику и мультимедиа информацию; * создавать презентации; * применять антивирусные средства защиты; * читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; * применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; * пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; * применять методы и средства защиты бухгалтерской информации | * назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; * -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; * - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; * принципы защиты информации от несанкционированного доступа; * - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; * - основные понятия автоматизированной обработки информации; * - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; * - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; * - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. |
| ОК 10.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 11.  Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; * оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; * определять источники финансирования. | * основы предпринимательской деятельности; * основы финансовой грамотности; * правила разработки бизнес-планов; * порядок выстраивания презентации; * кредитные банковские продукты. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК 1.1.  Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; | * принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; * принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; * проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; * проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; * проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; * проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; * организовывать документооборот; * разбираться в номенклатуре дел; * заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; * передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; * передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; * исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; * понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. | | * общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; * понятие первичной бухгалтерской документации; * определение первичных бухгалтерских документов; * формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; * порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; * принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; * порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; * порядок составления регистров бухгалтерского учета; * правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. | |
| ПК 1.3.  Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; | | * проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; * оформлять денежные и кассовые документы; * заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | | * учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; * учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; * порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; * правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПК 2.7**  Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | составлять акт по результатам инвентаризации;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; |
| **ПК 3.4**  Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПК 4.4**  Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. | Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;  теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. |
| **ПК 4.5**  **Принимать участие в составлении бизнес-плана** | разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;  составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); | принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; |
| **ПК 4.6**  **Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков** | выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; | состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; |
| **ПК 4.7**  **Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков** | оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;  гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | *48* |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействие с преподавателем** | *8* |
| практические занятия | *4* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *40* |
| ***Итоговая аттестация*** *в форме экзамена* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бизнес - планировние**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.**  **Введение в бизнес - планирование** | **Должен знат*ь:*** - структуру и функции бизнес – планов  - требований интересов к разработке бизнес – планов  - методику бизнес – планирования | ***16*** | ОК 01,ОК 02,ОК03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ПК1.1,ПК1.3,ПК2.7,ПК3.4,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.6,ПК4.7 |
| Тема 1.1.  Бизнес – планирование, как элемент экономической политики организации | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Сущность и необходимость бизнес – планирования. Роль и место бизнес- планирования в системе управления организацией. Сущность и структура объектов планирования. |
|  | **Практическое занятие №1** .  «**Значение бизнес- планирования**» | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа:**  Методология планирования врыночной экономики - сообщение | 4 |  |
| Тема 1.2  Структура и функции бизнес - плана | **Содержание учебного материала** | *6* | ОК 01,ОК 02,ОК03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ПК1.1,ПК1.3,ПК2.7,ПК3.4,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.6,ПК4.7 |
| **Самостоятельная работа . Изучить материал, составить конспект**.  Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования. Основные виды и типы бизнес – планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес – планов. Требования к разработке бизнес – планов. Информационное обеспечение бизнес – планов. |
|  | **Практическое занятие №2**  «Структура бизнес- планирования» | *2* |
| **Раздел 2.**  **Основные элементы бизнес - планирования** | **Должен уметь:** использовать изученные прикладные программные средства длябизнес - планирования.  - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.  **Должен знать:** - структуру и функции бизнес – планов  - требований интересов к разработке бизнес – планов  - методику бизнес – планирования | ***16*** |
| Тема 2.1. Стратегическое и инвестиционное планирование. | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01,ОК 02,ОК03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ПК1.1,ПК1.3,ПК2.7,ПК3.4,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.6,ПК4.7 |
| Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации(предприятия). Инвестиционный план. Диаграмма GANTT. Бюджет инвестиционных затрат. |
|  |  |  |
|  | **Самостоятельная работа:**  Формирование инвестиционного замысла.  Анализ финансово – хозяйственной деятельности организации – сообщение | *6* |
| Тема 2.2  Финансовое планирование | **Содержание учебного материала** | *6* | ОК 01,ОК 02,ОК03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ПК1.1,ПК1.3,ПК2.7,ПК3.4,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.6,ПК4.7 |
| **Самостоятельная работа . Изучить материал, составить конспект**.  Значение структуры основных документов финансового плана. Технология финансового планирования. Методика расчетов основных документов финансового плана. |
|  |  |
|  |  |
| **Раздел 3.**  **Технология бизнес -планирования** | **Должен уметь**:**-**рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правой базы экономические и социально – экономические показатели  -прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макро уровне.  **Должен знать:** - методику бизнес – планирования  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию. | ***20*** |
| Тема 3.1.  Моделирование бизнес - процессов | **Содержание учебного материала** | *6* | ОК 01,ОК 02,ОК03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ПК1.1,ПК1.3,ПК2.7,ПК3.4,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.6,ПК4.7 |
| **Самостоятельная работа . Изучить материал, составить конспект**.  Основные технологические процессы бизнес – планирования. Виды моделей применяемых при бизнес – планирование. Информационные технологии для аналитических исследований, прогнозирования, моделирование бизнес – процессов и разработки бизнес – планов. |
|  |  |
|  |  |  |
| **Тема 3.2.**  **Анализ результатов и оценка рисков.** | **Содержание учебного материала** | *6* |
| **Самостоятельная работа . Изучить материал, составить конспект**.  Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности. Анализ безубыточности. Статистический сценарный анализ. | ОК 01,ОК 02,ОК03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ПК1.1,ПК1.3,ПК2.7,ПК3.4,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.6,ПК4.7 |
|  |  |  |
| **Тема 3.3.**  **Оформление бизнес – плана, презентации инвестиционного предложения** | **Содержание учебного материала** | *6* | ОК 01,ОК 02,ОК03, ОК04, ОК 09, ОК 10, ОК 11.ПК1.1,ПК1.3,ПК2.7,ПК3.4,ПК4.4,ПК4.5,ПК4.6,ПК4.7 |
| **Самостоятельная работа .Изучить материал, подготовить презентацию**.  Требования к оформлению бизнес – плана. Презентация.  Оформление разделов бизнес – плана. |
|  |  |
|  | Экзамен |  |
| **Всего:** | | ***48*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы бухгалтерского учета»,

Оборудование кабинета: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная ), наглядные пособия*,* техническими средствами обучения (компьютер с доступом к интернет-ресурсам; мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

1. Грузинов В.П., Грибов В. Д.. Экономика предприятия. Учебник М.; Финансы и статистика, 2019г. 456с.
2. Лопарева А.В. Бизнес-планирование [.](https://www.chitai-gorod.ru/catalog/book/author/%CB%EE%EF%E0%F0%E5%E2%E0+%C0./) Издательство: [Риор](https://www.chitai-gorod.ru/catalog/books/publisher.php?publisher=%D0%E8%EE%F0),  2019 г., 176с.
3. Морошкин В.А, Бизнес- планирование Учебное пособие для студентов СПО . Москва Инфра- М 2019 г., 288 с.

**Интернет ресурсы:**

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа:  [www.lib.ua-ru.net](http://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/rapochaya-programma-po-discipline-finansy-denezhnoe)

Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа:  [www.public.ru](http://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/rapochaya-programma-po-discipline-finansy-denezhnoe)

Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа:  [www.ru.wikipedia.org](http://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/rapochaya-programma-po-discipline-finansy-denezhnoe)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1.Балабанов А.И. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта. – М., 2016, 140с.

2.Волков О. И,. Скляренко В.К., Экономика предприятия. М., 2016, 456с.

3.Иванникова И.А. - Бизнес – план инвестиционного проекта.- М., 2015г, 180с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  **-**составлять бизнес – план на среднесрочную и долгосрочную перспективу.  - использовать изученные прикладные программные средства для бизнес - планирования.  - использовать вычислительную технику для обработки плановой информации.  **-**рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно – правой базы экономические и социально – экономические показатели  -прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведения экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макро уровне.  Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  - структуру и функции бизнес – планов  - требований интересов к разработке бизнес – планов  - методику бизнес – планирования  - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес – планированию | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка выполнения самостоятельных работ.  Тест.  Устный опрос.  Письменный опрос.  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |