Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 43.02.15Поварское и кондитерское дело**

Старая Майна

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 42.03.15 Поварское и кондитерское дело, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 года № 1565 и примерной программы учебной дисциплины «Правовые основы в профессиональной деятельности» (Приложение II.11 ПООП СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело)

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  ЦМК общепрофессиональных  дисциплин и профессиональных  модулей  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Кухтикова  (Протокол заседания ЦМК)  №10 от «23 »мая 2024г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ширманова  « 23» мая 2024 г. |

Разработчик: Кухтикова Н.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП .06.Правовые основы профессиональной деятельности*

1.1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина *ОП .06.Правовые основы профессиональной деятельности* является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Учебная дисциплина*ОП.06.Правовые основы профессиональной деятельност*и обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 6.1-6.4,ОК 01-07.ОК 09-11.

Формируемые целевые ориентиры воспитания:

ЦОПТВ. 4.-Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учится и трудится в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества;

ЦОПТВ. 5.-Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества .

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК, ЦО** | **Умения** | **Знания** |
| **ПК 6.1-6.4**  **ОК 01**  **ОК 02**  **ОК 03**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 06**  **ОК 07**  **ОК 09**  **ОК 10,11**  **ЦОПТВ. 4,ЦОПТВ. 5** | * использовать необходимые нормативно-правовые документы; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;   анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | * основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; * права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; * понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; * законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * организационно-правовые формы юридических лиц; * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; * роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; * право социальной защиты граждан * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * виды административных правонарушений и административной * ответственности; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 68 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | 66 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 60 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 8 |
| контрольная работа |  |
| Самостоятельная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и целевых ориентиров, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основные положения Конституции РФ** | **Должен знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации  **Должен уметь:** использовать необходимые нормативно-правовые документы; использовать необходимые нормативно-правовые документы; | **10** |  |
| Тема 1.1.Основные положения Конституции РФ | **Содержание учебного материала**  Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ. Конституционные формы осуществления народовластия | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10 |
| Тема 1.2  Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации | **Содержание учебного материала**  Правовой статус гражданина. Отличия прав и свободы человека. Политические, культурные ,социальные, экономические права и свободы гражданина. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10 |
| Тема 1.3.Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина | **Содержание учебного материала**  Структура правового статуса личности .Гражданство. Гарантия государства в равенстве прав и свобод человека и гражданина. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10 |
| Тема 1.4.  Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина | **Содержание учебного материала**  Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина. Отличие юридических обязанностей от прав и свобод человека. | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.4 |
| Тема 1.5.Право социальной защиты граждан | **Содержание учебного материала**  Понятие социальной защиты в России. Метод правового регулирования .Система отрасли права социальной защиты. Принципы , источники права социальной защиты. Правоотношения по социальной защите: понятие , виды, состав; основания возникновения, изменения и прекращения. Порядок и способы защиты социальных прав граждан. | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.4 |
| Раздел 2 Основы гражданского права | **Должен знать:** понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  **Должен уметь:** использовать необходимые нормативно-правовые документы; | **16** |  |
| Тема 2.1Предмет, принципы и источники российского гражданского права | **Содержание учебного материала**  Предмет, принципы и источники российского гражданского права. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10 |
| Тема 2.2. Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. | **Содержание учебного материала**  Виды и формы хозяйственной деятельности, ее организации .Организация хозяйственной деятельности. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10 |
| Тема 2.3.Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. | **Содержание учебного материала**  Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10 |
| Тема 2.2  Классификация и организационно-правовые формы юридических лиц | **Содержание учебного материала**  Классификация субъектов предпринимательской деятельности  Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица  Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10 |
| **Практическое занятие №1**  Решение ситуационных задач «Определение организационно-правовых форм и видов коммерческих и некоммерческих организаций и особенности правового регулирования их деятельности». | 2 |
| Тема 2.3.Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение. | **Содержание учебного материала**  Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10,11 |
| Тема 2.4.Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. | **Содержание учебного материала**  Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство). | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10,11 |
| Тема 2.4.Понятие,формы собственности в РФ. | **Содержание учебного материала**  Собственность в экономической науке, собственность юридическом смысле. Форма собственности в РФ. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10,11 |
| **Раздел 3. Основы трудового права.** | **Должен знать:** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения  **Должен уметь:** использовать необходимые нормативно-правовые документы | **22** |  |
| Тема 3.1.  Правовое регулирование трудовых отношений. | **Содержание учебного материала**  Понятие трудового права. Предмет отрасли, и принципы цели и задачи трудового права. Правила действия трудовых норм. Основания возникновения трудовых отношений. Объекты, субъекты трудовых правоотношений. Источники трудового права. Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие трудовые отношения. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10,11  ЦОПТВ. 4, ЦОПТВ. 5 |
| Тема 3.2.Рабочее время и время отдыха | **Содержание учебного материала**  Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.  Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10,11 |
| Тема 3.3.Трудовая дисциплина | **Содержание учебного материала**  Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.  Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | 2 | ПК 6.1-6.4  ОК 1-7, ОК 9,10,11  ЦОПТВ. 4, ЦОПТВ. 5 |
| Тема 3.4.Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений | **Содержание учебного материала**  Понятие трудового договора, порядок заключения, **.**Заключение коллективных трудовых договоров, соглашений. Права и обязанности сторон . | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10,11 |
| Тема 3.5. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. основания прекращения трудового договора | **Содержание учебного материала**  Понятие трудового договора, виды трудовых договоров, испытательный срок. Порядок оформления на работу. Права и обязанности сторон трудового договора. Прекращение трудового договора. | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10,11  ПК 6.1-6.4 |
| **Практическое занятие №2** .  Решение ситуационных задач «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы». | 2 |
| Тема 3.6.Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника | **Содержание учебного материала**  Роль выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работника | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10,11  ПК 6.1-6.4 |
| Тема 3.7  Материальная ответственность сторон трудового договора | **Содержание учебного материала**  Материальная ответственность работодателя перед работником  Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, условия наступления, виды. | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10,11  ПК 6.1-6.4 |
| **Практическое занятие №3**  Решение ситуационных задач «Определение материальной ответственности работодателей и работников» | 2 |
| Тема 3.8  Защита трудовых прав работников | **Содержание учебного материала**  Способы защиты трудовых прав работника. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.4 |
| Тема 3.9.Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | **Содержание учебного материала**  Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.4 |
| **Раздел 4.Административные правонарушения и административная ответственность** | **Должен знать:** виды административных правонарушений и административной ответственности;  **Должен уметь:** использовать необходимые нормативно-правовые | **8** |  |
| Тема 4.1.  Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы | **Содержание учебного материала**  Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины  Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.). | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.4 |
| Тема 4.2.  Административные правонарушения и административная ответственность | **Содержание учебного материала**  Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности | 2 | ЦОПТВ. 4, ЦОПТВ. 5 |
| **Практическое занятие №4**  Решение ситуационных задач «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных» | 2 |
| Тема 4.3.  Административные наказания | **Содержание учебного материала**  Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.4 |
| **Раздел 5. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности** | **Должен знать:** виды административных правонарушений и административной ответственности;  **Должен уметь:** использовать необходимые нормативно-правовые | **10** |  |
| Тема 5.1.  Правовая охрана хозяйственных прав | **Содержание учебного материала**  Конституционные гарантии предпринимательской деятельности, защита хозяйственных прав | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.4 |
| Тема 5.2.  Судебный порядок разрешения споров | **Содержание учебного материала**  Виды административных правонарушений и административной ответственности; Формы защиты. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.ЦОПТВ. 4,  ЦОПТВ. 5 |
| Тема 5.2 Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда. | **Содержание учебного материала**  Предмет и система арбитражного процессуального права. Понятие арбитражного процесса. Источники арбитражного процессуального права. Задачи и функции арбитражных судов. | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10  ПК 6.1-6.4 |
| Тема 5.2 Третейские суды в РФ. | **Содержание учебного материала**  Понятие ,виды, порядок образования, полномочия ,третейских судей. | 2 | ОК 1-7, ОК 9,10. ПК 6.1-6.4 |
|  | **Самостоятельная работа**  Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **68** |  |

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийный проектор, экран.)

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

* + 1. **Печатные издания:**

1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений сред. Проф. образования/В.В.Румынина.-3-е издание.,стер.-М.: Издательский цент «Академия», 2018-224c.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2010г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц.текст:[посост.на18февр.2010г.].–М.: Омега-Л, 2010.–474с.–(кодексы Российской Федерации).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 23окт.2002г.:по состоянию на01авг.2008г.].–М.:Инфра-М,20013.–131с.–(Б-ка кодексов:выпуск11(149)).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. Закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ20дек.2001г.:по состоянию на 2 1 июля 2013г.].–М.:Инфра-М, 2013.–320с.
5. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон РФ:[принят Гос. ДумойРФ 8дек.
6. 1995г.: по состоянию на 25 янв.2010г.].–М.:ЮРАЙТ,2013.–64с.–(Правовая библиотека).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон РФ: [принят Гос.ДумойРФ21 дек.
8. 2001г.:по состоянию на 1 апр.2011г.].–М.:РидГрупп,2013.–256с.–(Законодательство России с комментариями к изменениям).
9. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. законРФ:[принятГос.Думой РФ 24 мая 1996г.:по состоянию на10февр.2010г.].–М.: Проспект; КноРус, 2013.–176с.
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер.закон РФ:[принят Гос. Думой РФ 22 нояб. 2001 г.:посостояниюна 1 апреля 2008г.].–М.:Инфра-М,2013.–248с.– (Б-ка кодексов:выпуск10(148)).
11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф.образования.–5-еизд.,стер./В.В.Румынина.–М.:Академия, 2012.–192с

**3.2.2. Интернет- ресурсы**

1. Гарант: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. –Режим доступа:<http://www.garant.ru/>

2. КонсультантПлюс:информационно-правоваясистема[Электронныйресурс].–Режимдос-тупа:<http://www.consultant.ru/>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронныйресурс]. –Режим доступа:<http://www.best-students.ru/index.php?productID=3171>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочие программы, методические указания и контрольные вопросы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nhtk-edu.ru/metodichki/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

5. Материал из Википедии — свободной энциклопедии

<http://ru.wikipedia.org/wiki/%C0%F0%E1%E8%F2%F0%E0%E6%ED%FB%E9_%F1%F3%E4>

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Бялт, В. С.   Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие  
для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт,  
2017. — 299 с.    
<https://www.biblio-online.ru/viewer/D7CFD270-429E-4F82-9D86-8A9314202D8E#page/1>  
   
2. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ.  
ред. А. А. Вологдина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с.    
<https://www.biblio-online.ru/viewer/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1#page/1>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знание:   * основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса; * права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; * понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; * законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; * организационно-правовые формы юридических лиц; * правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; * роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; * право социальной защиты граждан * понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; * виды административных правонарушений и административной * ответственности; * нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Умения:   * использовать необходимые нормативно-правовые документы; * защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;   анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |