Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность:*38.02.08Торговое дело.***

Старая Майна

2024

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  ЦМК общепрофессиональных  дисциплин и профессиональных  модулей  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Н.В.Кухтикова*  *(Протокол заседания ЦМК)*  *№ 10 от «23 »мая 2024г.* | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Г.В. Ширманова*  *« 23 » мая 2024г.* |

Разработчик: Кухтикова Н.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………………………………….............](#_Toc125104283)4

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………..](#_Toc125104284)7

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ………..…1](#_Toc125104285)1

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …………………………………………..………1](#_Toc125104286)3

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**:

Учебная дисциплина ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06

Формируемые целевые ориентиры воспитания:

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОПТВ. 1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ. 2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦОПТВ. 3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности |
| ЦОПТВ. 4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учится и трудится в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества |
| ЦОПТВ. 5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества . |
| ЦОПТВ. 6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж профессии в обществе. |

Освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте;  анализировать задачу или проблему, выделять её составные части;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную и профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно - правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК 1.2.Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта | применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений | правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий | применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию | законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров |
| ПК 1.4.Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение | оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов | нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;  международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;  стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции |
| ПК 1.6.Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий | осуществлять торгово - технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций | требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли |
| ПК 2.4.Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров | проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов | законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия |
| ПК 2.5.Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий | применения норм российского законодательства в областирегулирования предпринимательской деятельности | норм российского законодательства в области регулированияпредпринимательской деятельности |

**2. Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **32** |
| **Вид учебной работы** | **32** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч.** | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | дифференцированный зачет2семестр |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности** | | **21** | ЦОПТВ. 1.  ЦОПТВ. 2.  ЦОПТВ. 3.  ЦОПТВ. 4.  ЦОПТВ. 5.  ЦОПТВ. 6. |
| **Тема 1.1.**  **Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации** | **Основное содержание** | **6** | ОК 01,  ОК 02,ОК 03, ОК 05, ОК 06.  ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4. |
| **1.**Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие 1.** Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. | 2 |
| **Практическое занятие 2.** Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)» | 2 |  |
| **Тема 1.2.**  **Правовое регулирование экономических отношений** | **Основное содержание** | **9** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06. |
| 1.Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы | 2 |
| 2.Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** | ПК 2.5. |
| **Практическое занятие 3.** Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности | 2  2  1 |
| **Практическое занятие 4.** Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации |
| **Самостоятельная работа:** Подготовить компьютерную презентацию по теме: «Процедуры банкротства и ее последствия» |
| **Тема 1.3.**  **Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли** | **Основное содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06. |
| **1.** Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |  |
| **Практическое занятие 5.** Последствия незаконного предпринимательства. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | 2 | ПК 2.5.  ПК 2.5. |
| **Практическое занятие 6.**Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование | 2 |
| **Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений** | | **13** | ЦОПТВ. 1.  ЦОПТВ. 2.  ЦОПТВ. 3.  ЦОПТВ. 4.  ЦОПТВ. 5.  ЦОПТВ. 6.  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06.  ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.5. |
| **Тема 2.1.**  **Договоры в коммерческой деятельности** | **Основное содержание** | **7** |
| **1.** Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контрактна поставкутоваров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие 7.** Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора | 2 |
| **Практическое занятие 8.**Оформление договора купли-продажи, аренды | 2 |
| **Самостоятельная работа:** Подготовить компьютерную презентацию по теме: «Изменение и рассмотрение договора» | 1 |
| **Тема 2.2.**  **Исполнение договорных обязательств** | **Основное содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2.  ПК 1.3., 1ПК 2.5. |
| **1.** Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие 9.**Виды договорной ответственности | 2 |
| **Практическое занятие 10.** Понятие, основания возникновения обязательств | 2 |
| **Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений** | | **6** | ЦОПТВ. 1.  ЦОПТВ. 2.  ЦОПТВ. 3.  ЦОПТВ. 4.  ЦОПТВ. 5.  ЦОПТВ. 6. |
| **Тема 3.1.**  **Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли** | **Основное содержание** | **6** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06. |
| **1.** Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условиятрудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** | ПК 2.5 |
| **Практическое занятие 11.**Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности | 2 |
| **Практическое занятие 12.** Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника | 2 |
| **Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности** | | **8** |  |
| **Тема 4.1.**  **Административное право в сфере торговой деятельности** | **Основное содержание** | **8** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06. |
| **1.** Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения | 2 |
| **2.** Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения | 2 | ПК. 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4. ПК 2.5 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| **Практическое занятие 13.**Административное правонарушение и административная ответственность | 2 |
| **Практическое занятие 14.** Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | дифференцированный зачет2 семестр |  |
| **Всего** | | **32** |  |

1. **Условия реализации учебной дисциплины ОП. 06 «Правовые основы о профессиональной деятельности»**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Волков А. М. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле»: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 278 с. - (Профессиональное образование).

2. ГурееваМ. А. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Матвеев Р. Ф. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. -Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. -128 с. - (Профессиональное образование).

4. Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 248 с. - (Профессиональное образование).

5. Рыженкова А. Я.«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 339 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8.

6. Хабибулин, А. Г. К., Р. Мурсалимов. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 364 с. — (Среднее профессиональное образование).

7. Юнусова, А. Н. «Правовые основы профессиональной деятельности»: учебное пособие для СПО-Саратов: Профобразование, 2022. — 95 c.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)– Москва: Проспект, 2021. -64 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022)

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)

6. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

**Электронные издания (ресурсы)**

1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496889 (дата обращения: 18.06.2022).
2. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 18.06.2022).
3. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 18.06.2022).
4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103 (дата обращения: 18.06.2022).
5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492847 (дата обращения: 18.06.2022).
6. Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 18.06.2022).
7. Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : - URL: https://profspo.ru/books/120566
8. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. —2002.
9. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
10. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» //СЗ РФ. — 2012.
12. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.
13. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. —2002. — № 2. — Ст. 133.
14. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 14.07.2022)
15. Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" от 12.06.2002 N 67-ФЗ (ред.от. 28.06.2022)
16. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» направлено на формирование общих компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9 и сопряжены с достижением образовательных результатов, регламентированных ФГОС СОО.

Оценивание образовательных результатов обучающихся в процессе освоения ими содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание» на уровне среднего профессионального образования является существенным звеном учебного процесса. Целесообразно проводить оценивание образовательных результатов в ходе изучения каждого раздела образовательной программы. Для организации и проведения оценочных процедур преподаватель может воспользоваться как готовыми средствами оценивания, представленными в психолого-педагогической и методической литературе, или самостоятельно разработать инструментарий оценки.

Важным средством оценки образовательных результатов выступают учебные задания, проверяющие способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, предполагающие вариативные пути решения, комплексные задания, ориентированные на проверку целого комплекса умений, компетентностно-ориентированные задания, позволяющие оценивать сформированность группы различных умений и базирующиеся на контексте социальных ситуаций.

Процедура оценивания образовательных результатов обучающихся может вестись каждым преподавателем в ходе стартовой, текущей, промежуточной диагностики.

Результаты стартовой диагностики могут служить основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебной деятельности обучающегося, группы в целом.

В текущей диагностике процедура оценивания может быть организована посредством:

- оценивания результатов устного опроса;

-оценивания выполнения познавательных заданий (задания к документам, содержащими социальную информацию; задания к схемам, таблицам, диаграммам, инфографике; вопросы проблемного характера; задания-задачи; проектные задания и др.);

- оценивание результатов тестирования.

При организации и проведении процедуры оценивания образовательных результатов обучающихся целесообразно предусмотреть возможность самооценки и взаимооценки знаний/умений обучающихся. Предметом оценивания являются не только итоговые образовательные результаты, но и динамика изменений этих результатов в процессе всего изучения и освоения содержания учебной дисциплины.

Необходимо учитывать, что изучение обществознания предусматривает как развитие устной, так и развитие письменной речи; поэтому целесообразно выдерживать соответствующие пропорции в способах предъявления заданий и форматах ожидаемых ответов.

Требования, параметры и критерии оценочной процедуры должны быть известны обучающимся заранее, до непосредственного проведения процедуры оценивания, включая самооценку и взаимооценку. По возможности, параметры и критерии оценки должны разрабатываться и обсуждаться преподавателем совместно с самими обучающимися. Каждому параметру оценки должны соответствовать критерии оценки: за что выставляется та или иная оценка; в случае балльной оценки - то или иное количество баллов.

На основе типов оценочных мероприятий, предложенных в таблице, преподаватель выбирает формы и методы с учетом профессионализации обучения по программе дисциплины.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| Правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;  структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широкоиспользуемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;  законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.  норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  деятельностисовременная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  значимость профессиональной деятельности по специальности;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.  Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.  Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговойдеятельности.  Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Знает порядок применения справочно-правовых систем. Знает основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений. Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности. Понимает и соблюдаетпринципы антикоррупционного поведения. | Устный/письменный опрос. Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейсзаданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимсяметодов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях; – при проведении диф.зачета. |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | | |
| Применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативнотехнических документов.применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; Российской;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения | Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями.  Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.  Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта.  Определяет административные санкции за нарушение законодательстваРоссийской Федерации о защите прав потребителей.  Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.  Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий и алгоритм решения проблемы. Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач. Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач. | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейсзаданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на |