Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Старомайнский технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**Специальность:*38.02.08 Торговое дело.***

Старая Майна

2024

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.08 Торговое дело**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  ЦМК общепрофессиональных  дисциплин и профессиональных  модулей  Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Н.В.Кухтикова*  *(Протокол заседания ЦМК)*  *№ 10 от «23 »мая 2024г.* | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Г.В. Ширманова*  *« 23 » мая 2024г.* |

Разработчик: Кухтикова Н.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации программы учебной дисциплинЫ** | 9 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 11 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Основы предпринимательства**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы предпринимательства» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.08 Торговое дело**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

Формируемые целевые ориентиры воспитания:

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОПТВ. 1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ. 2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦОПТВ. 3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности |
| ЦОПТВ. 4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учится и трудится в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества |
| ЦОПТВ. 5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества . |
| ЦОПТВ. 6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж профессии в обществе. |

Освоение рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства

возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Дисциплинарные результаты | |
| Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| определять этапы решения задачи; | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; | методы работы в профессиональной и смежных сферах; |
| составлять план действия; | структуру плана для решения задач; |
| определять необходимые ресурсы; | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; | теоретические и методологические основы организации собственного дела; |
| реализовывать составленный план; | сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне информации; |
| оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; | содержание актуальной нормативно-правовой документации; |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;  осуществлять планирование производственной деятельности;  определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории области; | современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; |
| определять источники финансирования | основы предпринимательства; порядок выстраивания презентации; |
|  | алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 40 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП.05 Основы предпринимательства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в том числе  в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Введение в предпринимательство** | | | **2** | ЦОПТВ. 1.  ЦОПТВ. 2.  ЦОПТВ. 3.  ЦОПТВ. 4.  ЦОПТВ. 5.  ЦОПТВ. 6. |
| **Тема 1.1.**  **Сущность предпринимательства и его виды** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| **1** | **Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы** |
| **Раздел 2. Общие проблемы предпринимательства** | | | **46** | ЦОПТВ. 1.  ЦОПТВ. 2.  ЦОПТВ. 3.  ЦОПТВ. 4.  ЦОПТВ. 5.  ЦОПТВ. 6. |
| **Тема 2.1.**  **Принятие предпринимательского решения** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| 1 | Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений. Определение границ объема производства. |
| **Тема 2.2.**  **Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| **1** | Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Государственная регистрация и лицензирование деятельности предприятий. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. |
| **Практические занятия** | | **6** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| **1** | **Практическое занятие** 1. Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. | 2 |
| **2** | **Практические занятия 2.** Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. | 2 |
| **3** | **Практические занятия 3.** Составление типичной формы гражданско-правого договора. | 2 |
| **Тема 2.3. Организационно-управленческие функции предприятия. Предпринимательский риск** | **Содержание учебного материала** | | **4** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| **1** | Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Организационная структура и определение типологии коммерческой организации. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия (основные функции организации на предприятии, механизм функционирования предприятия). Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности. Прекращение деятельности предприятия. |
| **2** | Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт. |
| **Тема 2.4.**  **Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа** | **Практические занятия** | | **8** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| **1** | **Практические занятия 4.** Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа. Составление резюме для приема на работу. | 2 |
| **2** | **Практические занятия 5.** Расчет заработной платы некоторых категорий работников. | 2 |
| **3** | **Практические занятия 6.** Пользуясь источниками СМИ и специальной литературой, выделить и описать виды занятости. | 2 |
| **4** | **Практические занятия 7.** Пользуясь источниками СМИ и специальной литературой, описать ситуацию занятости в регионе. | 2 |
| **Тема 2.5.**  **Культура предпринимательства** | **Практические занятия** | | **2** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| 1 | **Практические занятия 8.** Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом. Решение ситуационных задач на тему: «Соблюдение норм профессиональной этики в различных производственных ситуациях». | 2 |
| **Тема 2.6.**  **Предпринимательская тайна** | **Практические занятия** | | **2** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| 1 | **Практические занятия 9.** Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы.Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. | 2 |
| **Тема 2.7.**  **Ответственность субъектов предпринимательской деятельности** | **Практические занятия** | | **4** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| 1 | **Практические занятия 10.** Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. | 2 |
| 2 | **Практические занятия 11.** Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг).Ответственность за совершение налоговых правонарушений. | 2 |
| **Тема 2.8.**  **Управление финансами предприятия предпринимательского типа** | **Практические занятия** | | **6** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| 1 | **Практические занятия 12.** Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия: сущность и назначение финансового анализа, методы и инструментарий финансового анализа, анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия, анализ эффективности использования оборотных активов. | 2 |
| 2 | **Практические занятия 13.** Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на малых предприятиях, организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Банкротство предприятия. | 2 |
| 3 | **Практические занятия 14.** Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия по заданным финансово-экономическим показателям. Осуществление расчета по кредитам. | 2 |
| **Тема 2.9. Налогообложение предпринимательской деятельности** | **Практические занятия** | | **2** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| 1 | **Практические занятия 15.** Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос. | 2 |
| **Тема 2.10.**  **Оценка эффективности предпринимательской деятельности** | **Практические занятия** | | **6** | ОК 01, ОК 02  ОК 03 |
| 1 | **Практические занятия 16.** Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. | 2 |
| 2 | **Практические занятия 17.** Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. | 2 |
| 3 | **Практические занятия 18.** Расчет рентабельности предпринимательской деятельности. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся.**  Подготовка презентации на тему **«**Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности» | | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | | **Дифференцированный зачет** |
| **Всего:** | | | **40** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- **учебного кабинета**«Социально-экономических дисциплин»;

- **залы**: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**Оборудование учебного кабинета** «Социально-экономических дисциплин» **и рабочих мест кабинета, зала**:

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

- тематические папки дидактических материалов;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор;

- калькуляторы.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники (печатные издания):**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 28 марта 2017 года)
2. Федеральный Закон РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года № 2-ФЗ) (с изменениями на 3 июля 2016 года)
3. Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 № 948-1 (с изменениями на 26 июля 2006 года)
4. Федеральный Закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ) (с изменениями на 26 июля 2017 года)
5. Федеральный Закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ) (с изменениями на 30 октября 2017 года)
6. Федеральный Закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в редакции Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ) (с изменениями на 29 июля 2017 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2017 года)
7. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса: Учебник. – 3-е изд. Перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко». 2018. – 232 c.
8. СПС Гарант
9. СПС Консультант+

**Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Авдеев СВ., Замедлина Е.А. Основы бизнеса: Пособие для сдачи экзамена. – М.: Юрайт-Издат, 2005. – 190 с.
2. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. – 3-e изд. – М.: Форум, 2009. – 256 с.
3. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 288 с.
4. Гавриленко, Н.И. Основы маркетинга: учебное пособие для студ. высш. учебных заведений / Н.И. Гавриленко. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 320 с.
5. Гомола, А. И. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А. И. Гомола, П. А. Жанин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 144 с.
6. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / И. Л. Голянд, К. А. Мухина, К. Н. Захарьин – Красноярск, 2010.
7. Грибов, В.Д. Основы бизнеса: Учеб. Пособие. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 160 с.
8. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Финансы и статистика, 2001. – 336 с.: ил.
9. Загидуллина Г.М., Хуснуллин М.Ш., Мустафина Л.Р., Газизуллина Е.В. Практикум по организации предпринимательской деятельности в строительстве: Учебное пособие. – Казань: КГАСУ, 2010. – 216 с.
10. Александр Остервальдер. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора. – М.: [Альпина Паблишер](https://www.alpinabook.ru/catalog/StartupsInnovativeEntrepreneurship/7024/?av=1), 2016. – 288 с.
11. Парамонова, Т.Н. Маркетинг: учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк; под ред. Т.Н. Парамоновой. – М.: КОНКУРС, 2011. – 190с. – (Среднее профессиональное образование)
12. Самоукин, А. И. Сборник задач по бизнесу: Тесты и задачи с ответами и решениями / А. И. Самоукин, А. Л. Шишов. – М.: Новая шк., 1995. – 111 с.: ил.
13. Шейнин Э.Я. Предпринимательство и бизнес. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2002. – 352 с.
14. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для учащихся учреждений нач. проф. образования / Л.Н.Череданова. – 11-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.
15. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование).
16. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 354 с. – (Среднее профессиональное образование)

**Интернет-ресурсы:**

<http://allmedia.ru/>

<http://www.nlr.ru/>

[www.tpprf.ru](http://www.tpprf.ru)

[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

http://www.garant.ru/

<http://www.rbc.ru/>

<http://www.aup.ru/books/m91/>

<http://enbv.narod.ru/text/Econom/business/bagiev_bizstart/>

<http://institutiones.com/download/books/1367-organizaciya-predprinimatelskoj-deyatelnosti.html>

http://www.aup.ru/books/m72/

<https://petroleks.ru/business_manual/index.php> Мельников М.М. Основы бизнеса – как начать своё дело. Пособие для начинающих предпринимателей

<https://www.nalog.ru/rn71/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Знать:  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательства; порядок выстраивания презентации;  алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  теоретические и методологические основы организации собственного дела;  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства;  основные направления изменения климатических условий региона. | Понимает актуальность знаний в области финансов в профессиональном и социальном контексте;  Использует основные источники и ресурсы для решения задач по распоряжению личными и семейными финансами;  Определяет алгоритм выполнения работ с использованием цифровых ресурсов при реализации задач в смежных областях;  Знает методы работы с финансами;  Владеет правилами составления плана деятельности;  Знает порядок оценки результатов решения задач в области распоряжения личными и семейными финансами;  Владеет знаниями по структурированию информации в области финансов;  Подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;  Знает основы предпринимательства;  Знает правила работы в цифровых калькуляторах, с правовыми справочными системами;  Знает алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  Владеет теоретическими и методологическими основами организации собственного дела;  Понимает сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;  Знает психологические основы поведения в коллективе;  Принимает особенности социального и культурного контекста;  Имеет гражданско-патриотическую позицию;  Понимает и разделяет общечеловеческие ценности;  Знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;  Знает правила экологической безопасности;  основные ресурсы, задействованные в организации своей деятельности;  Понимает принципы бережливого производства;  Знает основные направления изменения климатических условий региона. | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| Уметь:  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории области;  осуществлять планирование производственной деятельности;  определять источники финансирования  организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  описывать значимость своей специальности;  применять стандарты антикоррупционного поведения  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | Распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  Выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;  Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  Составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  Реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  Определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;  Структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;  Оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применяет современную научную профессиональную терминологию;  определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;  Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;  В ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ  Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке в соответствие с установленными правилами,  Демонстрирует толерантность в рабочем коллективе  применяет стандарты антикоррупционного поведения;  соблюдает нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;  выбирать ресурсы в зависимости от региональных климатических условий. | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |